

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БПромТ
_____ В.Г. Иванов
« ____ » _____ 2015 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ПМ 04**

**СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)

г. Братск, 2015 г.

Программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский промышленный техникум»

Разработчики: Тимофеева Оксана Васильевна преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский промышленный техникум»

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии информационно-гуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от « 14 » мая 2015 г.

Председатель ЦК _____ Орлова Н.А.

Рецензент:
(от работодателя)

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 10 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 10 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики профессионального модуля – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
2. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по профессиям 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы учебной практики профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный

- период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
 - проводить анализ собственного и заёмного капитала предприятия;
 - проводить анализ активов предприятия;
 - проводить анализ ликвидности бухгалтерского баланса;
 - проводить анализ финансовой устойчивости предприятия.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля:

Всего в рамках освоения ПМ 04 – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------|--|
| ПК 1 | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 2 | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1, ПК 2 | Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | 108 | 56 | 40 | - | 28 | - | 12 | 12 |
| ПК 3 | Раздел 2. Составление налоговой отчетности | 87 | 42 | 36 | - | 21 | - | - | 24 |
| ПК 4 | Раздел 3. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности | 159 | 90 | 46 | - | 45 | - | 24 | - |
| | Всего: | 354 | 188 | 122 | - | 94 | - | 36 | 36 |

3. 2 Содержание учебной практики по профессиональному модулю (ПМ) СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | | 12 | |
| МДК 04. 01 Технология составления бухгалтерской отчетности | | 12 | |
| Тема 1.1 Бухгалтерская отчетность | Содержание | 12 | |
| | 1. Составление шахматной ведомости | | |
| | 2. Составление оборотной ведомости | | |
| | 3. Заполнение бухгалтерского баланса | | |
| | 4. Составление формы №2 «Отчет о прибылях и убытках» | | |
| | 5. Составление формы №3 « Отчет об изменении капитала» | | |
| 6. Составление формы №4 « Отчет о движении денежных средств» | | | |
| Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности | | 24 | |
| МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности | | 24 | |
| Тема 2.1 Анализ бухгалтерской отчётности | Содержание | 24 | |
| | 1. Расчет динамики и структуры собственного капитала | | |
| | 2. Расчет динамики и структуры собственного капитала | | |
| | 3. Расчет динамики и структуры заёмного капитала | | |
| | 4. Расчет динамики и структуры заёмного капитала | | |
| | 5. Расчет динамики и структуры активов предприятия | | |
| | 6. Расчет динамики и структуры активов предприятия | | |
| | 7. Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия | | |
| 8. Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия | | | |

| | | | | |
|---------------|-----|--|-----------|--|
| | 9. | Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия | | |
| | 10. | Расчет показателей ликвидности баланса | | |
| | 11. | Расчет показателей ликвидности баланса | | |
| | 12. | Расчет показателей ликвидности баланса | | |
| ВСЕГО: | | | 36 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, методические рекомендации и разработки;
- комплект бланков первичных бухгалтерских документов, планов счетов, форм бухгалтерской отчетности;
- комплект основных нормативных документов, определяющих порядок ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- альбомы унифицированных форм первичной учетной документации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 1 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | Составление шахматной ведомости Составление оборотной ведомости Заполнение бухгалтерского баланса Составление формы №2 «Отчет о прибылях и убытках» Составление формы №3 «Отчет об изменении капитала» Составление формы №4 «Отчет о движении денежных средств» | Оценка выполненных практических заданий |
| ПК 2 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом | Расчет динамики и структуры собственного капитала | Оценка выполненных практических |

| | | | |
|--|---|--|---------|
| положении организации, ее платежеспособности и доходности. | и | Расчет динамики и структуры заёмного капитала Расчет динамики и структуры активов предприятия Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия Расчет показателей ликвидности баланса | заданий |
|--|---|--|---------|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | активность, инициативность, самостоятельность в процессе освоения профессиональной деятельности; | Наблюдение на учебной практике |
| ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и налогообложения; выполнение расчетов в правильной последовательности заданий во время учебной практики; | Наблюдение на учебной практике Наблюдение на учебной практике |
| ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по ведению бухгалтерского учета и налогообложения; осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы. | Наблюдение на учебной практике Наблюдение на учебной практике |
| ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные. | Наблюдение на учебной практике Наблюдение на учебной практике |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.</p> | <p>Наблюдение на учебной практике</p> <p>Наблюдение на учебной практике</p> |
| <p>ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на учебной практике (в общении с сокурсниками, ИПР в ходе обучения);</p> <p>степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;</p> <p>владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>соблюдение принципов профессиональной этики.</p> | <p>Наблюдение на учебной практике</p> <p>Наблюдение на учебной практике</p> <p>Наблюдение на учебной практике</p> <p>Наблюдение на учебной практике</p> |
| <p>ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> | <p>проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</p> <p>адекватный самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> | <p>Наблюдение на учебной практике</p> <p>Наблюдение на учебной практике</p> |
| <p>ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>адекватное отношение к смене технологий в области профессиональной деятельности и готовность к их внедрению</p> | <p>Наблюдение на учебной практике</p> |

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
Характеристика профессиональной деятельности
обучающегося во время учебной практики

1. ФИО обучающегося

№ группы _____ Специальность

2. Место проведения практики

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

| № п/п | Виды работ | Количество часов | Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, У, ПО) | Качество выполнен ия <i>Оценивает ся по пятибалльн ой системе</i> |
|----------|--|---------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1. Бухгалтерская отчетность | 12 | ПО1, ПО2, ПК1, У1, У2, У3, У4, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9 | |
| 1. | Составление шахматной ведомости | 2 | | |
| 2. | Составление оборотной ведомости | 2 | | |
| 3. | Заполнение бухгалтерского баланса | 2 | | |
| 4. | Составление формы №2 «Отчет о прибылях и убытках» | 2 | | |
| 5. | Составление формы №3 « Отчет об изменении капитала» | 2 | | |
| 6. | Составление формы №4 « Отчет о движении денежных средств» | 2 | | |
| | 2. Анализ бухгалтерской отчётности | 24 | ПО 3, ПК2,У5, У6, У7, У8 | |
| 7. | Расчет динамики и структуры собственного капитала | 4 | | |
| 8. | Расчет динамики и структуры заёмного капитала | 4 | | |
| 9. | Расчет динамики и структуры активов предприятия | 4 | | |
| 10. | Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия | 6 | | |
| 11. | Расчет показателей ликвидности баланса | 6 | | |
| | ИТОГО: | 36 | | |

| Общие компетенции | | удовлетворительно «+», неудовлетворительн о «-» |
|--|---|--|
| 1 | | 2 |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | |
| Итоговая оценка по общим компетенциям | | |

Заключение:

Обучающийся _____ освоила программу учебной практики в полном объеме с оценкой _____

Вид профессиональной деятельности *Составление и использование бухгалтерской отчетности* _____

Освоен/не освоен

Руководитель практики _____ /