

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БПромТ
_____ В.Г. Иванов
« ____ » _____ 2015 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03**

**ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)

г. Братск, 2015 г.

Программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области Братский промышленный техникум

Разработчики: Тимофеева Оксана Васильевна преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский промышленный техникум»

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии информационно-гуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от « 14 » мая 2015 г.

Председатель ЦК _____ Орлова Н.А.

Рецензент:
(от работодателя)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных и общих компетенций.

Наличие основного общего или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

ПО1 - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

У 1- определять виды и порядок налогообложения;

У 2 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У 3 - выделять элементы налогообложения;

У 4 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У 5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- У 6** - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- У 7** - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- У 8** - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- У 9** - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- У 10** - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- У 11** - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- У 12** - определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);
- У 13** - применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- У 14** - применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- У 15** - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У 16** - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- У 17** - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- У 18** - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- У 19** - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- У 20** - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У 21** - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- У 22** - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- У 23** - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У 24** - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- У 25** - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У 26 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего в рамках освоения ПМ 03 – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план профессионального модуля ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4	Раздел 1. Введение в основы налогообложения	12	8	-	-	4	-	-	-
ПК 3, ПК 4	Раздел 2. Учет расчетов по социальному страхованию	87	42	22	-	21	-	-	24
ПК 1, ПК 2	Раздел 3. Учет расчетов по налогам и сборам	114	44	33	-	22	-	-	48
	Всего:	213	94	55	-	47	-	-	72

3.2. Тематический план производственной практики

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Порядок ведения учета расчетов по социальному страхованию	24
2	Порядок ведения учета расчетов по налогам и сборам	48
	Всего:	72

Форма контроля и оценки – отчет по практике

3.2. Содержание производственной практики

Таблица 3.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций, ПО, У.		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК, ПО, У.		
1	МДК 03.01	Порядок ведения учета расчетов по социальному страхованию	1. Порядок исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.	ПК3, ПК4, ПО1, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10	Отчет по практике	
			2. Порядок исчисления страховых взносов на страховую часть трудовой пенсии;	4				
			3. Порядок исчисления страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии;	4				
			4. Порядок исчисления страховых взносов в фонд обязательного медицинского страхования;	2				
			5. Ведение синтетического и аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».	2				
			6. Порядок оформления платежных поручений при перечислении страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством;	2				
			7. Порядок оформления платежных поручений при перечислении страховых взносов по обязательному	2				

			страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;					
			8. Порядок оформление платежных поручений при перечислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в части зачисления на страховую часть трудовой пенсии;	2				
			9. Порядок оформление платежных поручений при перечислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в части зачисления на накопительную часть трудовой пенсии;	2				
			10. Порядок оформление платежных поручений при перечислении страховых взносов в федеральный фонд медицинского страхования	2				
			итого	24				
2	МДК 03.01	Порядок ведения учета расчетов по налогам и сборам	1. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость;	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.	ПК1, ПК2, ПО1, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20.	Отчет по практике	
			2. Порядок исчисления акцизов;	6				
			3. Порядок исчисления налога на прибыль организации;	6				
			4. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц;	6				
			5. Порядок исчисления налога на имущество организаций;	6				
			6. Порядок исчисления транспортного налога	4				
			7. Порядок исчисления земельного налога;	2				

			8. Ведение синтетического и аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	6		У21, У22, У23, У24, У24, У26.		
			9. Порядок оформление платежных поручений при перечислении налогов и сборов.	6				
			итого	48				
			ИТОГО:	72				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях или организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятием организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится рассредоточено.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального модуля или мастера производственного обучения, а также работники предприятий, организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме отчета по практике.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации утвержденной локальным актом.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Порядок исчисления налога на добавленную стоимость;</p> <p>Порядок исчисления акцизов;</p> <p>Порядок исчисления налога на прибыль организации;</p> <p>Порядок исчисления налога на доходы физических лиц;</p> <p>Порядок исчисления налога на имущество организаций;</p> <p>Порядок исчисления транспортного налога</p> <p>Порядок исчисления земельного налога;</p> <p>Ведение синтетического и аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p>	Экспертное заключение с места прохождения производственной практики
ПК 2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Порядок оформления платежных поручений при перечислении налогов и сборов.	Экспертное заключение с места прохождения производственной практики
ПК 3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и	Порядок исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай	Экспертное заключение с места прохождения производственной

<p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>временной нетрудоспособности в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>Порядок исчисления страховых взносов на страховую часть трудовой пенсии;</p> <p>Порядок исчисления страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии;</p> <p>Порядок исчисления страховых взносов в фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>Ведение синтетического и аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».</p>	<p>практики</p>
<p>ПК 4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Порядок оформление платежных поручений при перечислении страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством;</p> <p>Порядок оформления платежных поручений при перечислении страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>Порядок оформление платежных поручений при перечислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в части зачисления на страховую часть трудовой пенсии;</p> <p>Порядок оформление платежных поручений при перечислении страховых взносов на обязательное пенсионное</p>	<p>Экспертное заключение с места прохождения производственной практики</p>

	<p>страхование в части зачисления на накопительную часть трудовой пенсии;</p> <p>Порядок оформление платежных поручений при перечислении страховых взносов в федеральный фонд медицинского страхования</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	активность, инициативность, самостоятельность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Экспертное заключение с места прохождения производственной практики
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; выполнение расчетов в правильной последовательности заданий во время производственной практики;	
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	

<p>ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.</p>	
<p>ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на учебной практике (в общении с сокурсниками, ИПР в ходе обучения);</p> <p>степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;</p> <p>владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>соблюдение принципов профессиональной этики.</p>	
<p>ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</p> <p>адекватный самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>адекватное отношение к смене технологий в области профессиональной деятельности и готовность к их внедрению</p>	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
Характеристика профессиональной деятельности
обучающегося во время производственной практики

1. ФИО обучающегося

№ группы _____ Специальность

2. Место проведения практики

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, У, ПО)	Качество выполнения <i>Оценивается по пятибалльной системе</i>
1	2	3	4	5
	1. Порядок ведения учета расчетов по социальному страхованию	24	ПК3, ПК4, ПО1, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У21, У22, У23, У24, У25, У26	
1.	Порядок исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	2		
2.	Порядок исчисления страховых взносов на страховую часть трудовой пенсии;	4		
3.	Порядок исчисления страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии;	4		
4.	Порядок исчисления страховых взносов в фонд обязательного медицинского страхования;	2		
5.	Ведение синтетического и аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».	2		
6.	Порядок оформления платежных поручений при перечислении страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством;	2		
7.	Порядок оформления платежных поручений при перечислении страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	2		
8.	Порядок оформления платежных поручений при перечислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в части зачисления на страховую часть трудовой пенсии;	2		
9.	Порядок оформления платежных поручений при перечислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в части зачисления на накопительную часть трудовой пенсии;	2		
10.	Порядок оформления платежных поручений при перечислении страховых взносов в федеральный фонд медицинского страхования	2		
	2. Порядок ведения учета расчетов по налогам и сборам	12	ПК 1, ПК 2, ПО1, У1, У2, У3,	
11.	Порядок исчисления налога на добавленную стоимость;	6		

12.	Порядок исчисления акцизов.	6	У4,У5,У6,У7, У8,У9,У10	
ИТОГО:		36		

Общие компетенции		удовлетворительно «+», неудовлетворительно «-»
1		2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Итоговая оценка по общим компетенциям		

Заключение:

Обучающийся _____ освоила программу производственной практики в полном объеме с оценкой _____

Вид профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами _____

(освоен/не освоен)

Руководитель практики _____ / _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
Характеристика профессиональной деятельности
обучающегося во время производственной практики

1. ФИО обучающегося

№ группы _____ Специальность

2. Место проведения практики

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, У, ПО)	Качество выполнения <i>Оценивается по пятибалльной системе</i>
1	2	3	4	5
	1. Порядок ведения учета расчетов по налогам и сборам	36	ПК 1, ПК 2, ПО1, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10	
1.	Порядок исчисления налога на прибыль организации;	6		
2.	Порядок исчисления налога на доходы физических лиц;	6		
3.	Порядок исчисления налога на имущество организаций;	6		
4.	Порядок исчисления транспортного налога	4		
5.	Порядок исчисления земельного налога;	2		
6.	Ведение синтетического и аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	6		
7.	Порядок оформление платежных поручений при перечислении налогов и сборов.	6		
	ИТОГО:	36		

Общие компетенции		удовлетворительно «+», неудовлетворительно «-»
1		2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	

	профессионального и личного развития	
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
<i>Итоговая оценка по общим компетенциям</i>		

Заключение:

Обучающийся _____ освоила программу производственной практики в полном объеме с оценкой _____

Вид профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами _____
(освоен/не освоен)

Руководитель практики _____ / _____ /