



Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области

«Братский Промышленный Техникум»

(ГБПОУ БПромТ)

Согласовано:

Председатель Профкома

ГБПОУ «БПромТ»

Я.В. Крюкова

«15» января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ БПромТ

В.Г. Иванов

«15» января 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Утверждено приказом № 01/20-0/1

От «13» января 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий ГБПОУ БПромТ (далее Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.3. «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821- 10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189.

1.1.4. Уставом ГБПОУ БПромТ,

1.2. Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу учебного заведения и определяющим нормальную организацию всего образовательного процесса.

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности и профессии на семестр, утверждается директором, согласовывается с заместителем директора техникума по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

1.5. Составление расписания является должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

В расписании указываются названия дисциплин в соответствии с учебными планами, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.3. Расписание учебных занятий составляется на семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

2.4. В расписании учебных занятий указывается учебная и производственная практика, которая может осуществляться как непрерывным циклом, так и чередованием с теоретическими занятиями. Допускаются отступления от утвержденного графика практик, если это вызвано производственной необходимостью, погодными условиями или другими непредвиденными обстоятельствами.

2.5. Предметы учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели должны быть размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

2.6. При распределении предметов по дням недели необходимо чередовать предметы в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразность чередования различных методов работы.

2.7. В расписании по возможности не должно быть более четырех учебных часов в день учебных занятий по одному и тому же предмету, кроме занятий по курсовому проектированию и лабораторно-практическим занятиям.

2.8. Занятия по предметам выставляются парно, продолжительностью учебных занятий 2x45 минут. Продолжительность перемен 5-10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 15 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.9. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебными планами графиком учебного процесса.

2.10. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.11. При составлении расписания занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени преподавателей с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались перерывы между парами продолжительностью более 2 часов.

2.12. Учебная неделя очной формы обучения в техникуме составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье). Для группы обучающихся с ограниченными возможностями учебная неделя составляет 5 рабочих (учебных) дней и выходные дни (суббота, воскресенье).

2.13. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и дополнительному профессиональному образованию.

2.14. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.15. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;

чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.16. Для проведения практических занятий каждая группа делится на подгруппы.

2.17. Начало каждого семестра, но не более 10 рабочих дней обучения может быть организовано по временному расписанию.

2.18. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по заменам в другие дни.

2.19. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.20. Помимо расписания учебных занятий преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в расписании консультаций. График консультаций составляется в течение двух недель от начала учебного года. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.21. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочими учебными планами по профессиям и специальностям, составляется и утверждается директором техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации по дисциплине непосредственно по окончании курса.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по предметам. Расписание на неделю с заменами размещается на стенде расписания.

3.2. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.3. Заведующий отделением ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3.4. Расписание и журнал замен учебных занятий хранится у заведующего отделением в течение одного года.

3.5. Заместитель директора по учебной работе при необходимости ежедневно составляет изменения к основному расписанию занятий и оповещает преподавателей и студентов о заменах любыми доступными способами. Изменения к основному расписанию учебных занятий утверждает директор ГБПОУ БПромТ.

3.6. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за соответствие расписания учебных занятий учебным планам и графику учебного процесса несет заместитель директора по учебной работе.

4.2. Непосредственный контроль за своевременностью составления расписания и его соответствием учебным планам и графику учебного процесса осуществляет директор техникума.

4.3. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несут преподаватели и мастера производственного обучения.