



Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Иркутской области
«Братский Промышленный Техникум»
(ГБПОУ БПромТ)



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ БПромТ
В.Г. Иванов
«02» сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №1 от «02 » сентября 2022 г.

Утверждено приказом № 105/22-0/1
от «02» сентября 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Отделении постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее - Положение) определяет организационно-методическую основу деятельности Отделения по социально-психологическому и правовому сопровождению обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа ГБПОУ Иркутской области «Братский промышленный техникум» (Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», распоряжения заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 17-рзп «Об утверждении плана мероприятий», Уставом Техникума.

2. Задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Деятельность Отделения направлена на решение следующей цели: оказание содействия обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа в профессиональном самоопределении, социальной адаптации и интеграции их в общество.

2.2. Работа Отделения направлена на решение следующих задач:

- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи, осуществление индивидуальной и групповой реабилитации и социальной адаптации обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа;

- определение и предоставление конкретных видов социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа;

- поддержка обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа.

2.3. Направления деятельности Отделения:

- оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа в преодолении трудной жизненной ситуации;

- разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа;

- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов социальной адаптации обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

2.4. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от потребности обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в конкретных видах социальной поддержки.

3. Организационная структура Отделения

3.1. Подразделение создается на основании приказа директора Техникума.

3.2. Руководителем Отделения является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, осуществляющий управление, координацию, обеспечивающий целостность реализации поставленных перед Подразделением задач в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Структуру и численность Отделения утверждает директор техникума. В состав Отделения могут входить:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- мастера производственного обучения;
- классные руководители групп;
- воспитатели.

3.4. Специалисты Отделения осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором техникума, Положением о Подразделении.

4. Функции Отделения

Специалисты Отделения:

4.1. Оказывают помощь обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа в целях обеспечения их успешной социальной адаптации, содействуют в предоставлении мер социальной поддержки;

4.2. Разрабатывают и реализуют индивидуальные планы по постинтернатному сопровождению обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

4.3. Ведут переписку с органами исполнительной власти, вышестоящими организациями и государственными учреждениями по вопросам обеспечения социальной защиты обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

4.4. Консультируют обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по правовым вопросам и вопросам профессионального самоопределения, информируют о центрах (пунктах) профориентации, в которых можно получить соответствующие консультации по выбору дополнительной профессии;

4.5. Оказывают содействие в постановке на учет в центр занятости населения;

4.6. Оказывают помощь обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа в решении вопросов по преодолению сложных жизненных ситуаций;

4.7. Консультируют обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по вопросам создания и укрепления молодой семьи, формирования семейного бюджета;

4.8. Обеспечивают предоставление отчетных данных о работе Отделения в Службу постинтернатного сопровождения ГАУИО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и министерство образования Иркутской области.

4.9. Обеспечивают порядок ведения и сохранность документации Отделения.

5. Права Отделения

5.1. Подразделению для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:

5.1.1. Устанавливать деловые контакты от имени Отделения с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию работы Отделения.

5.1.2. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы с целью защиты прав и законных интересов обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- 5.1.3. Принимать решения в рамках компетенции Отделения;
 - 5.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство;
 - 5.1.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.2. Сотрудники Отделения обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

6. Отчетность Отделения

- 6.1. Подразделение имеет план работы на год, журнал учета по направлениям работы, полугодовые и годовые отчеты по работе.
- 6.2. Руководитель Отделения предоставляет отчет (мониторинг деятельности Отделения постинтернатной адаптации) два раза в год (до 25 декабря и до 25 мая текущего года) в Службу постинтернатного сопровождения ГАУИО «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Иркутска.