



Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Иркутской области
«Братский Промышленный Техникум»
(ГБПОУ БПромТ)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ БПромТ
В.Г. Иванов
«15» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКТЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол от «10» января 2020 г.

Утверждено приказом № 01/20-0/1

От «13» января 2020 г.

г. Братск 2020

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения контрольно-оценочных средств (далее – КОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ БПромТ.

1.3. Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и общеобразовательным предметам.

1.4. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются по каждой учебной дисциплине.

1.5. Комплект контрольно-оценочных средств состоит из следующих разделов:

- общие положения
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
- оценка освоенных умений и знаний учебной дисциплины
- структура контрольно-оценочных материалов для аттестации по учебной дисциплине.

1.6. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

1.6.1. валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

1.6.2. надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

1.6.3. объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2. Правила заполнения комплекта контрольно-оценочных средств

2.1. В разделе **общие положения** записываются знания, умения, общие и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС по специальности (профессии) для данной учебной дисциплины. Для общеобразовательных предметов указываются знания и умения из программы предмета, а общие компетенции — из ФГОС по специальности (профессии).

2.2. В разделе **Результаты освоения учебной дисциплины**, подлежащие проверке указываются формы контроля и показатели оценки результата обучения.

2.3. В разделе **Оценка освоенных умений и знаний учебной дисциплины** указываются типовые задания (один вариант) для проверки знаний и умений только те из перечисленных, которые применяются для данной дисциплины. Остальные варианты заданий (задания в тестовой форме, практические работы, самостоятельные работы, кейс-задачи) хранятся у преподавателя.

2.4. В разделе **Структура контрольно-оценочных материалов для аттестации по учебной дисциплине** помещается вариант задания для экзаменуемого (при наличии экзамена) с инструкцией по его выполнению и пакет экзаменатора, содержащий эталоны ответов и критерии оценки. Все остальные варианты экзаменационных заданий (по количеству обучающихся) составляются, утверждаются, выносятся на экзамен и впоследствии сдаются заместителю директора по учебной работе.

3. Разработка комплекта контрольно-оценочных средств

3.1. Общее руководство разработкой комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.2. Ответственность за разработку КОС по учебной дисциплине, конкретной специальности/профессии СПО несет председатель цикловой комиссии.

3.3. Непосредственным исполнителем разработки КОС по учебной дисциплине является преподаватель по соответствующей специальности/профессии. КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии, заместителя директора по учебной работе, методиста техникума.

3.4. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам должны быть рассмотрены и согласованы на цикловой комиссии;

3.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, входящими в общеобразовательный, естественно-научный, общий гуманитарный и социально-экономический циклы должны получить положительное заключение педагогического работника от техникума (внутреннего рецензента), которое подтверждается подписью.

3.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, входящим в общепрофессиональный цикл должны получить положительное заключение работодателя(ей), которое подтверждается подписью представителя от работодателя и печатью организации.

3.7. Комплекты контрольно-оценочных средств утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.8. Комплекты контрольно-оценочных средств хранятся в печатном и электронном виде у заведующих отделениями.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Братский промышленный техникум»

Утверждаю:
Заместитель директора по УР
ГБПОУ БПромТ
_____ Е.Ю. Горбунова
« ___ » _____ 20__ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**
(дисциплина)
образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности (профессии)
(код и название специальности, профессии) (уровень подготовки)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) (код и название специальности, профессии (уровень подготовки) программы учебной дисциплины (дисциплина).

Разработчик:

Рецензент от работодателя (для дисциплин, входящих в ОП СПО)

Рецензент от учебного заведения (для общеобразовательных предметов, УД, входящих в цикл ЕН и ОГСЭ)

Утверждено на заседании ЦК
Протокол № _____
От « _____ » _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии

Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины (дисциплина) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС (код и название специальности (уровень подготовки) умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции:

ПК1.....

и общие компетенции:

ОК1.....

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие и профессиональные компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен*.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции <i>(сгруппировать умения и общие компетенции)</i>	Показатели оценки результата <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 УД</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	Форма контроля и оценивания <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 УД</i>
Уметь У1. ОК.....		
У2 ОК....		
У3.		
Знать: З1.		
З2		
З3		
З4.		
З5		
З6-		-

Примечание. Выделенные красным фрагменты КОС каждый оформляет в соответствии с таблицей 4 программы дисциплины

1.2. Требования к портфолио (по усмотрению преподавателя)

Состав портфолио

2. Оценка освоенных умений и знаний учебной дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (*дисциплина*), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. (технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)

2.1. Типовые задания для оценки знаний и умений З1, З2, З3, У1, У2, (рубежный контроль)

(прописать типовые задания в соответствии с табл. 1.1. , примеры)

1) Задание в тестовой форме.

Задание

2) Практическая работа

Задание

3) Самостоятельная работа

Задание

4) Кейс-задача

Задания для решения кейс-задачи

2.2. Типовые задания для оценки знаний и умений З4, З5, З6, У3 (рубежный контроль)

(прописать типовые задания в соответствии с табл. 1.1. , примеры)

1) Задание в тестовой форме.

Задание

2) Практическая работа

Задание

3) Самостоятельная работа

Задание

4) Кейс-задача

Задания для решения кейс-задачи

3. Структура контрольно-оценочных материалов для аттестации по учебной дисциплине

3.1 Задание для экзаменуемого. Вариант 1.

Инструкция по выполнению

Задания (пример)

Литература для обучающегося (*Указывается, если только литературой разрешается пользоваться на экзамене*)

3.2 Пакет экзаменатора

Количество вариантов задания для экзаменуемого – по количеству обучающихся.

Время выполнения задания – час.

Оборудование

Эталоны ответов