

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский промышленный техникум»

Утверждаю
Директор ГБПОУ БПромТ

_____ В. Г. Иванов

« ___ » _____ 2016г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Братск, 2016 г.

Программа учебной дисциплины разработана в рамках вариативного компонента по специальности среднего профессионального образования **08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения.**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский промышленный техникум»

Разработчик:
Тимофеева Оксана Васильевна преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский промышленный техникум»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии информационно - гуманитарных дисциплин

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2016г.

Председатель ЦК Орлова Н.А..

Рецензент:
(от работодателя)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- ситуацию на рынке труда;
- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;
- источники информации о работе и их особенности;
- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;

- типы и виды профессиональных карьер;
- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- правила поведения в организации;
- основы правового регулирования отношений работодателя и работника.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся	16
в том числе:	
Изучить на сайте центра занятости положение на рынке труда; категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства.	1
Письменное сообщение по теме : «Что такое конкурентоспособность?».	1
Составить рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.	2
Подобрать тесты, используемые работодателями при приеме на работу.	2
Составить таблицу "недостатки" и "преимущества" молодого специалиста.	2
По итогам теста К. Томаса «Поведение личности в конфликтной ситуации» составьте план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.	2
Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	2
Постройте карьерограмму для своей профессии.	2
Выписать из трудового кодекса: название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений с работодателем, условия и сущность испытательного срока	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Порядковый номер урока	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Конъюнктура рынка труда и профессий	Содержание учебного материала	4		
	1. Современный рынок труда Понятие «рынок труда». Виды рынка труда. Локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. Зарботная плата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Безработица, рекрутинговые фирмы. Понятие «вакансия на рынке труда». Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации".		1, 2	2
	2. Профессиональная деятельность и её субъекты на рынке труда Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А.Климовым. Профессиограмма и ее составляющие. Основные типы профессий, их характеристика.	3,4	3	
	Практическое занятие Составление профессиограммы своей будущей специальности (профессии).	2	5,6	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить на сайте центра занятости положение на рынке труда; категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства. Письменное сообщение по теме : «Что такое конкурентоспособность?» Составить рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.	4		
Тема 1.2 Технология трудоустройства	Содержание учебного материала	12		
	1. Способы и методы трудоустройства Наиболее распространенные пути поиска работы. Методы трудоустройства. План поиска работы и подготовка к его реализации.		7,8	2
	2. Способы и методы трудоустройства Причины безуспешного поиска работы. Правила эффективного поведения при поиске работы. Недостатки и преимущества молодого специалиста.		9,10	
	3. Процесс трудоустройства Теоретические основы активного поведения соискателя. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Определение порядка взаимодействия с центром занятости, целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.		11,12	2
	4. Процесс трудоустройства Документационное обеспечение трудоустройства. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Сопроводительное письмо. Тестирование и анкетирование при приеме на работу		13,14	2
	5. Процесс трудоустройства Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Интервью. Телефонные		17,18	3

		переговоры с работодателем. Самопрезентация, препятствия для эффективной самопрезентации. Принятие решения о работе.			
	6.	Адаптация на рабочем месте. Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.		21,22	2
		Практические занятия Составление резюме. Собеседование Тренинг «Успешное трудоустройство»	6	15,16 19,20 23,24	
		Самостоятельная работа обучающихся Подобрать тесты, используемые работодателями при приеме на работу. Составить таблицу "недостатки" и "преимущества" молодого специалиста. По итогам теста К. Томаса «Поведение личности в конфликтной ситуации» составьте план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.	6		
		Содержание учебного материала	6		
Тема 1.3 Профессиональная карьера	1.	Карьера как стратегия трудовой жизни Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры. Основные направления успешного планирования карьеры.		25,26	2
	2.	Карьера как стратегия трудовой жизни Развитие карьерной компетентности. Карьерные кризисы на разных этапах профессионализации. Мотивация карьерного роста.		27,28	3
	3.	Правовое и документационное обеспечение трудоустройства Перечень требований соискателя к работе. Юридические аспекты трудоустройства. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ		31,32	2
		Практическое занятие Ситуационно – ролевая игра «Переговоры о повышении в должности».	2	29,30	
		Самостоятельная работа обучающихся Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Постройте карьерограмму для своей профессии. Выписать из трудового кодекса: название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений с работодателем, условия и сущность испытательного срока	6		
		Всего:	48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кибанов А.Я., Управление персоналом: учебное пособие / 3-е издание стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 208с.
2. Экономика труда: (социально – трудовые отношения)/Под ред. Н.А. Волгина, Ю.Г. Одегова – М.: «ЭКЗАМЕН», 2012.

Дополнительные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011. – 345с.
2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007. – 123с.
3. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009. – 56с.
4. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007. – 356с.
6. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011. – 48с.
7. Технология карьеры [Электронный ресурс]/ http://abc.vvsu.ru/Books/up_tehnol_karjery/page0001.asp
8. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU[Электронный ресурс]. -http://www.rabola.m/vesti/career/tretij_ne_lishnij,htm 1.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

10. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: Гросс Медиа: РОСБУХ, 2008. – 243с.

11. Профориентация: КЕМ СТАТЬ?[Электронный ресурс]/
www.proforientator.ru/profession

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	Проверка практических работ
анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности	Проверка практических работ
составлять резюме с учетом специфики работодателя	Проверка практических работ
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях	Проверка практических работ
составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях;	Проверка практических работ
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	Проверка практических работ
Знания: ситуации на рынке труда	Устный опрос
технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда	Устный опрос
понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»	Тестовый контроль
Источников информации о работе и	Устный опрос

их особенности	
продуктивных приёмов и способов эффективной коммуникации в процессе трудоустройства	Тестовый контроль
понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры	Устный опрос
типов и видов профессиональных карьер	Фронтальный опрос
понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте	Тестовый контроль
выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения	Устный опрос
правил поведения в организации	Устный опрос
основ правового регулирования отношений работодателя и работника	Фронтальный опрос

