

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БПромТ

_____ Иванов В. Г.

«___» _____ 2014 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

г. Братск. 2014 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования **230401 Информационные
системы (в строительстве)**

Организация-разработчик: ГБПОУ БПромТ

Разработчик:

Н. А. Воронова, преподаватель информационных дисциплин ГБПОУ БПромТ

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии информационно-гуманитарных дисциплин

Протокол № _____ от «____» _____ 2014 г.

Председатель ЦК _____ / Орлова Н.А. /

Рецензент:

(от работодателя)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **230401 «Информационные системы (в строительстве)»**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)**:

1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
7. Обеспечивать меры по информационной безопасности.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- В дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- В дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного и мультимедийного оборудования;

- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- настройка и использование основных компонентов графического интерфейса операционной системы;
- доступа и использования информационных локальных и глобальных компьютерных сетей;
- диагностика простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- создание различных видов документов с помощью прикладного программного обеспечения, в том числе, текстовых, табличных, презентационных, а также, Веб-страниц;
- управления содержимым баз данных,
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- создание цифровых графических объектов; осуществление навигации по ресурсам,
- поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета; обеспечения информационной безопасности;
- создания и обработки объектов мультимедиа.

уметь:

- выполнять настройку интерфейса операционных систем и специализированных программ-редакторов;
- набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера десятипальцевым методом;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
- подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
- производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото и видео камеры на персональный компьютер;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редактора таблиц;

- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;
- вводить, редактировать и удалять записи в база данных;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
- осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;
- пересылать и публиковать файлы данных в Интернете;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- принципы лицензирования и модели распространения операционных систем для персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;
- принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;
- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текста, таблиц и презентаций;

- виды и назначение систем управления базами данных, принципы проектирования, создания и модификации баз данных;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- состав мероприятий по защите персональных данных;
- принципы лицензирования и модели распространения прикладного программного обеспечения для персонального компьютера;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 900 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 792 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 528 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 264 часов;

учебной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии Оператор ЭВМ**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера
ПК 2	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику
ПК 3	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей
ПК 4	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных
ПК 5	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета
ПК 6	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа
ПК 7	Обеспечивать меры по информационной безопасности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1, ПК 2, ПК 3	Раздел 1. Выполнение работ с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой	111	50	20		25	-	36	-
ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7	Раздел 2. Выполнение работ с использованием прикладного программного обеспечения для персонального компьютера	789	478	424		239		72	-
	Всего:	900	528	444		264	-	108	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Порядковый номер урока	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Выполнение работ с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой		111		
МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		75		
Тема 1.1 Общий состав ПК	Содержание	14		
	1. Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Основные требования техники безопасности при работе с компьютером, периферийными устройствами и сетевыми подключениями		1-2	2
	2. Основные узлы персонального компьютера (ПК). Системная плата, процессор, виды памяти, функции и технические характеристики.		3-4	2
	3. Устройства ввода и вывода информации. Клавиатура, манипуляторы, принтеры, сканеры, мониторы. Устройство и подключение. Правила эксплуатации. Расходный материал. Принципы набора текстовой информации слепым десятипальцевым методом.		5-6	2
	4. Мультимедийное оборудование. Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.		7-8	2
	5. Сетевое оборудование. Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы, Роутеры, мосты, коммутаторы, точки доступа к сети.		9-10	2

	6.	Операционная система (ОС). Основные понятия операционной системы, классификация операционных систем, загрузка, настройки операционных систем. Тенденции развития.		11-12	2
	7.	Файл и файловые системы. Логическая структура носителей информации. Разделы файловой системы. Кластер. Таблица размещения файлов. Виды файловых систем. Достоинства и недостатки файловых систем.		13-14	2
	Практические занятия		10		
	1.	Подключение устройств к ПК по заданным условиям. Подключение мультимедийного и сетевого оборудования по заданным условиям.		15-16	
	2.	Слепой десятипальцевый метод набора. Принципы. Отработка приемов работы на клавиатуре. Клавиатурные тренажеры.		17-18	
	3.	Приемы управления мышью. Настройка манипуляторов.		19-20	
	4.	Резервное копирование и восстановление данных		21	
	5.	Настройка интерфейса операционных систем. Работа с объектами ОС (файлы, папки, ярлыки)		22-23	
	6.	Тестирование и диагностика простейших неисправностей ПК		24	
	Тема 1.2. Периферийные устройства ПК	Содержание		4	
1.		Принтеры, плоттеры. Виды принтеров. Устройство и принцип работы принтеров и плоттеров.	25-26		2
2.		Сканер. Принцип работы сканера, виды сканеров. Характеристики сканеров.	27-28	2	
Практические занятия		4			
1.			Установка и настройка периферийных устройств. Настройка режимов работы	29-30	
2.		Установка и замена расходных материалов для периферийных устройств и оргтехники.	31-32		
Тема 1.3 Мультимедийные приложения и оборудование	Содержание		8		
	1.	Цифровое фото — представление и обработка. Устройство и принцип работы цифровой камеры. Прибор с зарядовой связью. Качество изображения.		33-34	2
	2.	Цифровое видео — представление и обработка. Основные принципы цифрового видео. Устройство и принцип работы видеокамеры. Форматы видеокамер. Видеозахват. Сжатие видеoinформации.		35-36	2
	3.	Обработка аудиoinформации. Назначение и возможности программ обработки звука. Форматы звуковых файлов. Обзор инструментов. Настройка параметров.	37-38	2	

	4.	Принципы и элементы проекторов мультимедиа. Устройство мультимедиапроектора. Источники света. Модулятор. Конструкции проекторов. Основные параметры видеопроекторов. Интерактивные доски		39-40	
	Практические занятия		6		
	1.	Работа с фото и видеокамерой. Обработка фото и видеoinформации		41-42	
	2.	Обработка звуковой информации		43-44	
	3.	Использование мультимедиа проектора.		45-46	
Тема 1.4 Локальные и глобальные сети	Содержание		4		
	1.	Локальные компьютерные сети. Передача информации. Аппаратное обеспечение сети. Топология сети. Технологии локальных сетей. Предоставление доступа к ресурсам компьютера.		47-48	2
	2.	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Структура глобальной сети Интернет. Адресация в Интернете. Протоколы передачи данных TCP/IP.		49-50	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Отработка приемов набора текстовой информации слепым десятипальцевым методом с использованием клавиатурного тренажера Подготовка к практическим занятиям по рекомендациям преподавателя, оформление отчетных материалов, Работа над рефератами по предложенной теме Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Устройства персонального компьютера Виды и назначение периферийных устройств Мультимедийное оборудование Сетевое оборудование Современные операционные системы. Виды топологий локальных вычислительных сетей Интернет. Значение глобальных сетей в жизни и работе современного специалиста			25		
Учебная практика Виды работ Резервное копирование и восстановление данных Настройка интерфейса операционных систем Тестирование и диагностика простейших неисправностей ПК Установка и настройка периферийных устройств Работа с фото- и видеокамерой. Обработка фото- и видеoinформации Обработка звуковой информации			36		
Раздел 2. Выполнение работ и использованием прикладного программного обеспечения для персонального компьютера			789		

<p>МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p>		717		
<p>Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации, средствами прикладного программного обеспечения</p>	<p>Содержание</p>	14		
	<p>1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры и текстовые редакторы. Форматы текстовых файлов. Последовательность создания текстового документа.</p>		51-52	2
	<p>2. Ввод текстовой информации. Правила ввода русскоязычного текста. Понятия: конец абзаца, принудительный конец строки, пробел, неразрывный пробел, длинное тире, неразрывный дефис. Сочетания клавиш для ввода этих символов. Необходимость и значимость ввода текста по правилам.</p>		53-54	2
	<p>3. Редактирование текста. Приемы редактирования текста. Приемы перехода по элементам документа</p>		55-56	2
	<p>4. Форматирование текста. Требования к форматированию деловой документации. Требования к форматированию основного текста, заголовков, таблиц, деловой графики. Форматы бумаги. Нумерация страниц.</p>		57-58	2
	<p>5. Таблицы в текстовых процессорах. Создание таблиц. форматирование таблиц. Расчетные операции в таблицах. Диаграммы.</p>		59-60	2
	<p>6. Работа с графическими объектами. Вставка и действия с графическими объектами. Создание, редактирование и настройка графических объектов — схем, формул, организационных диаграмм. Автоматическая нумерация и подпись графических объектов.</p>		61-62	2
	<p>7. Создание и форматирование многостраничных комплексных документов. Структура многостраничных документов. Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрестные ссылки, сноски, указатели, закладки. Колонтитулы, оглавление, стили, список иллюстраций.</p>		63-64	2
<p>Практические занятия</p>	56			
<p>1. Запуск и подготовка текстового процессора к работе.</p>		65-66		
<p>2. Правила ввода русскоязычного текста.</p>		67-68		
<p>3. Форматирование страниц.</p>		69-70		
<p>4. Форматирование символов</p>		71-72		
<p>5. Форматирование абзацев.</p>		73-74		
<p>6. Правила оформления заголовков и подзаголовков.</p>		75-76		
<p>7. Работа со списками. Нумерованные, маркированные многоуровневые списки</p>		77-78		

	8.	Работа со списками. Нумерованные, маркированные многоуровневые списки		79-80	
	9.	Табуляторы. Приемы создания позиций табуляции. Использование табуляторов при создании делового документа.		81-82	
	10.	Таблицы. Создание, редактирование и форматирование таблиц по заданным условиям.		83-84	
	11.	Таблицы. Автоформат. Сортировка данных. Использование расчетных операций в таблицах.		85-86	
	12.	Графические объекты в текстовых документах. Рисунки. Картинки. Создание, редактирование, вставка готовых иллюстраций из разных источников.		87-88	
	13.	Графические объекты в текстовых процессорах. Формулы.		89-90	
	14.	Графические объекты в текстовых процессорах. Схемы. Организационные диаграммы.		91-92	
	15.	Графические объекты в текстовых процессорах. Схемы. Организационные диаграммы.		93-94	
	16.	Автотекст. Автозамена		95-96	
	17.	Сноски, ссылки, закладки, гиперссылки, указатели.		97-98	
	18.	Стили. Создание собственного стиля. Применение и переопределение стиля.		99-100	
	19.	Колонтитулы. Требования к оформлению колонтитулов.		101-102	
	20.	Создание оглавления и списка иллюстраций		103-104	
	21.	Работа с шаблонами. Открытие, создание, поиск шаблона. Использование готовых шаблонов.		105-106	
	22.	Сохранение текстового документа в различных форматах. Защита текстового документа от редактирования и несанкционированного просмотра.		107-108	
	23.	Приемы печати многостраничного документа. Причины возникновения отказа в работе распечатывающего устройства. Способы устранения отказа в работе принтера.		109-110	
	24.	Создание и печать комплексного многостраничного документа по заданным критериям		111-112	
	25.	Создание и печать комплексного многостраничного документа по заданным критериям		113-114	
	26.	Создание и печать комплексного многостраничного документа по заданным критериям		115-116	
	27.	Создание и печать комплексного многостраничного документа по заданным критериям		117-118	
	28.	Создание и печать комплексного многостраничного документа по заданным критериям		119-120	
Тема 2.2.	Содержание		10		

Технология обработки табличной информации, средствами прикладного программного обеспечения	1.	Технология обработки числовой информации. Современные табличные процессоры. Электронные таблицы. Возможности, назначение. Структуризация данных (ячейка, строка, столбец, рабочий лист). Адресация.		121-122	2
	2.	Элементы экранного интерфейса табличного процессора Microsoft Excel. Рабочий лист. Полосы прокрутки. Ячейка. Строка формул. Строка состояния. Выделение диапазонов ячеек. Добавление новых элементов в таблицу. Удаление и очищение ячеек. Изменение размера элементов таблицы. Форматирование ячеек		123-124	2
	3.	Ввод и редактирование данных. Ввод данных. Типы данных. Редактирование данных. Форматирование данных. Автоматическое форматирование таблиц. Автоматизация ввода данных. Копирование данных. Автозаполнение. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных.		125-126	2
	4.	Организация расчетов. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Формулы. правила ввода формул. Функции. Мастер функций. Вложенные функции		127-128	2
	5.	Графическое представление данных Общий вид диаграммы. Создание диаграммы. Мастер создания диаграмм. Виды диаграмм.		129-130	2
	Практические занятия		100		
	1.	Элементы экранного интерфейса табличного процессора.		131-132	
	2.	Ввод данных. Типы данных		133-134	
	3.	Форматирование и редактирование данных в ячейках.		135-136	
	4.	Ввод числовых данных. Форматы числовых данных.		137-138	
	5.	Ввод числовых данных. Форматы числовых данных.		139-140	
	6.	Формулы. Правила ввода формул.		141-142	
	7.	Формулы. Правила ввода формул.		143-144	
	8.	Автозаполнение. Создание элементов автозаполнения.		145-146	
	9.	Относительные и абсолютные ссылки.		147-148	
	10.	Относительные и абсолютные ссылки.		149-150	
	11.	Относительные, абсолютные и смешанные ссылки.		151-152	
	12.	Относительные, абсолютные и смешанные ссылки.		153-154	
	13.	Относительные, абсолютные и смешанные ссылки.		155-156	
	14.	Автосуммирование.		157-158	
15.	Функции. Мастер функций.		159-160		
16.	Функции. Мастер функций.		161-162		
17.	Функции. Мастер функций.		163-164		
18.	Функции. Мастер функций.		165-166		
19.	Функции. Мастер функций.		167-168		
20.	Функции. Мастер функций.		169-170		

	21.	Функции. Мастер функций.		171-172	
	22.	Функции. Мастер функций.		173-174	
	23.	Функции. Мастер функций.		175-176	
	24.	Функции. Мастер функций.		177-178	
	25.	Функции. Мастер функций.		179-180	
	26.	Функции. Мастер функций.		181-182	
	27.	Функции. Мастер функций.		183-184	
	28.	Функции. Мастер функций.		185-186	
	29.	Функции. Мастер функций.		187-188	
	30.	Функции. Мастер функций.		189-190	
	31.	Функции. Мастер функций.		191-192	
	32.	Функции. Мастер функций.		193-194	
	33.	Функции. Мастер функций.		195-196	
	34.	Функции. Мастер функций.		197-198	
	35.	Построение и редактирование диаграмм и графиков		199-200	
	36.	Построение и редактирование диаграмм и графиков		201-202	
	37.	Построение и редактирование диаграмм и графиков		203-204	
	38.	Построение и редактирование диаграмм и графиков		205-206	
	39.	Построение и редактирование диаграмм и графиков		207-208	
	40.	Анализ данных средствами табличного процессора		209-210	
	41.	Анализ данных средствами табличного процессора		211-212	
	42.	Анализ данных средствами табличного процессора		213-214	
	43.	Анализ данных средствами табличного процессора		215-216	
	44.	Анализ данных средствами табличного процессора		217-218	
	45.	Анализ данных средствами табличного процессора		219-220	
	46.	Анализ данных средствами табличного процессора		221-222	
	47.	Анализ данных средствами табличного процессора		223-224	
	48.	Анализ данных средствами табличного процессора		225-226	
	49.	Анализ данных средствами табличного процессора		227-228	
	50.	Анализ данных средствами табличного процессора		229-230	
Тема 2.3 Технология создания и обработки электронных презентаций	Содержание		2		
	1.	Современные способы создания организации презентаций. Запуск приложения MS PowerPoint. Создание новой презентации. Способы создания презентаций. Вставка текста в презентацию. Вставка рисунков. Анимация текстов и объектов. Использование музыки, звуков и видеоклипов. Методы управления внешним видом слайдов. Показ слайдов, управляемый докладчиком; управляемый пользователем; автоматический показ слайдов. Планирование показа слайдов.		231-232	2
	Практические занятия		32		
	1.	Знакомство с программой MS PowerPoint		233-234	
	2.	Создание новой презентации. Оформление презентации.		235-236	

	3.	Создание новой презентации при помощи мастера автосодержания.		237-238	
	4.	Выбор тематики и настройки презентации		239-240	
	5.	Демонстрация и анимация слайдов.		241-242	
	6.	Демонстрация и анимация слайдов.		243-244	
	7.	Вставка рисунков, видео, звука в презентацию		245-246	
	8.	Вставка рисунков, видео, звука в презентацию		247-248	
	9.	Создание управляющих кнопок.		249-250	
	10.	Создание управляющих кнопок.		251-252	
	11.	Создание гиперссылок в программе MS PowerPoint		253-254	
	12.	Создание гиперссылок в программе MS PowerPoint		255-256	
	13.	Анимация в программе MS PowerPoint		257-258	
	14.	Анимация в программе MS PowerPoint		259-260	
	15.	Создание обучающей презентации.		261-262	
	16.	Демонстрация созданной презентации с использованием презентационной техники		263-264	
Тема 2.4. Технология хранения, поиска и сортировки данных	Содержание		10		
	1.	Системы управления базами данных. Основные понятия БД. Объекты базы данных. Структура базы данных. Способы создания таблиц. Свойства полей. Типы данных. Сохранение базы данных.		265-266	2
	2.	Организация системы управления базами данных. Ввод данных и модификация таблиц. Поиск, сортировка и фильтрация данных.		267-268	
	3.	Запросы. Понятие запроса. Виды запросов. Использование мастера создания запросов. Создание запросов в режиме конструктора.		269-270	2
	4.	Формы, отчеты. Создание и модификация экранной формы. Создание отчетов. Способы создания отчетов. Модификация структуры отчета. Подчиненные формы. Кнопочные формы. Сложные формы и сложные отчеты.		271-272	2
	5.	Макросы. Понятие макросов. Процедура создания макросов. Обзор макрокоманд.		273-274	2
	Практические занятия		82		
	1.	СУБД MS ACCESS: начало работы с базами данных. Объекты базы данных.		275-276	
	2.	Создание таблиц базы данных с помощью Конструктора.		277-278	
	3.	Создание однотабличной базы данных		279-280	
	4.	Создание однотабличной базы данных		281-282	
	5.	Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access.		283-284	

6.	Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access.	285-286
7.	Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access.	287-288
8.	Поиск, сортировка и фильтрация данных в Access.	289-290
9.	Поиск, сортировка и фильтрация данных в СУБД MS Access..	291-292
10.	Создание межтабличных связей в СУБД MS Access.	293-294
11.	Формирование запросов по заданным критериям СУБД MS Access.	295-296
12.	Формирование запросов по заданным критериям СУБД MS Access.	297-298
13.	Формирование запросов по заданным критериям СУБД MS Access.	299-300
14.	Формирование запросов по заданным критериям СУБД MS Access.	301-302
15.	Формирование запросов по заданным критериям СУБД MS Access.	303-304
16.	Формирование запросов по заданным критериям СУБД MS Access.	305-306
17.	Создание пользовательских форм для ввода данных СУБД MS Access.	307-08
18.	Создание пользовательских форм для ввода данных СУБД MS Access.	309-310
19.	Создание пользовательских форм для ввода данных СУБД MS Access.	311-312
20.	Создание пользовательских форм для ввода данных СУБД MS Access.	313-314
21.	Формирование отчетов для однотобличной базы данных СУБД MS Access.	315-316
22.	Формирование отчетов для однотобличной базы данных СУБД MS Access.	317-318
23.	Формирование отчетов для однотобличной базы данных СУБД MS Access.	319-320
24.	Создание реляционной базы данных по заданным критериям СУБД MS Access.	321-322
25.	Создание реляционной базы данных по заданным критериям СУБД MS Access.	323-324
26.	Создание реляционной базы данных по заданным критериям СУБД MS Access.	325-326
27.	Создание реляционной базы данных по заданным критериям СУБД MS Access.	327-328
28.	Создание реляционной базы данных по заданным критериям СУБД MS Access.	329-330
29.	Создание сложных запросов по заданным критериям СУБД MS Access.	331-332
30.	Создание сложных запросов по заданным критериям СУБД MS Access.	333-334
31.	Создание сложных запросов по заданным критериям СУБД MS Access.	335-336
32.	Создание элементов экранного пользовательского интерфейса по заданным критериям.	337-338

	33.	Создание элементов экранного пользовательского интерфейса по заданным критериям.		339-340	
	34.	Создание элементов экранного пользовательского интерфейса по заданным критериям.		341-342	
	35.	Создание кнопочных форм по заданным критериям		343-344	
	36.	Создание кнопочных форм по заданным критериям		345-346	
	37.	Создание макросов по заданным критериям		347-348	
	38.	Создание макросов по заданным критериям		349-350	
	39.	Тестирование и отладка созданного программного продукта на непротиворечивость.		351-352	
	40.	Тестирование и отладка созданного программного продукта на непротиворечивость.		353-354	
	41.	Фиксирование результатов тестирования.		355-356	
Тема 2.5. Коммуникационные технологии	Содержание		10		
	1.	Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет. Web-страница. Сайт. Портал. Web-сервер. Файл. Каталог.		357-358	2
	2.	Основные виды услуг Интернет. Средства поиска информации. Средства общения.		359-360	2
	3.	Основы проектирования Web-страниц. Графика. Гиперссылки. Таблицы. Карта изображений. Фреймы. Формы.		361-362	2
	4.	Основы проектирования Web-страниц. Основные принципы HTML. Структура документа. Форматирование отдельных символов. Форматирование документа. Списки.		363-364	2
	5.	Требования к современным Web-публикациям. Критерии оценки качества Web-публикации		365-366	2
	Практические занятия		78		
	1.	Электронная почта. Почтовые программы		367-368	
	2.	Электронная почта. Почтовые программы		369-370	
	3.	Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации		371-372	
	4.	Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации		373-374	
	5.	Структура HTML документа.		375-376	
	6.	Создание Web-страницы средствами HTML. Текст.		377-378	
	7.	Создание Web-страницы средствами HTML. Текст.		379-380	
	8.	Создание Web-страницы средствами HTML. Текст.		381-382	
	9.	Создание Web-страницы средствами HTML. Текст.		383-384	
	10.	Создание Web-страницы средствами HTML. Таблицы.		385-386	
11.	Создание Web-страницы средствами HTML. Таблицы.	387-388			
12.	Создание Web-страницы средствами HTML. Таблицы.	389-390			
13.	Создание Web-страницы средствами HTML. Таблицы.	391-392			
14.	Создание Web-страницы средствами HTML. Списки.	393-394			

	15.	Создание Web-страницы средствами HTML. Списки.		395-396	
	16.	Создание Web-страницы средствами HTML. Списки.		397-398	
	17.	Создание Web-страницы средствами HTML. Списки.		399-400	
	18.	Создание Web-страницы средствами HTML. Работа с графикой.		401-402	
	19.	Создание Web-страницы средствами HTML. Работа с графикой.		403-404	
	20.	Создание Web-страницы средствами HTML. Работа с графикой.		405-406	
	21.	Создание Web-страницы средствами HTML. Работа с графикой.		407-408	
	22.	Карты изображения.		409-410	
	23.	Карты изображения.		411-412	
	24.	Карты изображения.		413-414	
	25.	Создание гиперссылок в HTML-документе.		415-416	
	26.	Создание гиперссылок в HTML-документе.		417-418	
	27.	Создание форм.		419-420	
	28.	Создание форм.		421-422	
	29.	Вставка звука и видео.		423-424	
	30.	Создание многооконных Web-страниц при помощи фреймов.		425-426	
	31.	Создание многооконных Web-страниц при помощи фреймов.		427-428	
	32.	Создание многооконных Web-страниц при помощи фреймов.		429-430	
	33.	Основные принципы каскадных таблиц стилей.		431-432	
	34.	Основные принципы каскадных таблиц стилей.		433-434	
	35.	Разработка Web-страниц с использованием JavaScript		435-436	
	36.	Разработка Web-страниц с использованием JavaScript		437-438	
	37.	Разработка Web-страниц с использованием JavaScript		439-440	
	38.	Разработка Web-страниц с использованием JavaScript		441-442	
	39.	Разработка Web-страниц с использованием JavaScript		443-444	
Тема 2.6 Технология создания и обработки графической информации	Содержание		3		
	1.	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Технология работы в программе обработки растровых графических изображений. Понятие растра, пикселя, пространственной дискретизации, палитры цветов, глубины цвета. Принципы кодирования графической информации. Растровое представление графической информации. Векторное представление графической информации. Фрактальная графика. Основные приемы работы в редакторах		445, 446	2
	2.	Технология работы в программе обработки векторных графических изображений. Основные приемы работы в редакторах		447	2
	Практические занятия		43		
	1.	Изучение интерфейсы приложения Paint.		448	
	2.	Создание и редактирование графических изображений по заданным критериям.		449-450	
	3.	Создание и редактирование графических изображений.		451-452	
	4.	Форматирование и видоизменение графических изображений.		453-454	

	5.	Создание чертежей и электрических схем.		455-456	
	6.	Инструменты графического редактора		457-458	
	7.	Работа со слоями.		459-460	
	8.	Работа со слоями.		461-462	
	9.	Создание обоев и постеров.		463-464	
	10.	Создание обоев и постеров.		465-466	
	11.	Работа с цветом.		467-468	
	12.	Работа с цветом.		469-470	
	13.	Работа с текстом		471-472	
	14.	Работа с текстом		473-474	
	15.	Обработка фотографий. Фотомонтаж.		475-476	
	16.	Обработка фотографий. Фотомонтаж.		477-478	
	17.	Создание коллажей		479-480	
	18.	Создание коллажей		481-482	
	19.	Анимация		483-484	
	20.	Анимация		485-486	
	21.	Эффекты графического редактора		487-488	
	22.	Эффекты графического редактора		489-490	
Тема 2.7 Системы оптического распознавания информации	Содержание		1		
	1.	Возможности программы FineReader. Особенности программы. Технология распознавания. Организация работы в FineReader. Сканирование текста, изображений. Анализ макета страницы. Проверка правописания и сохранение результатов работы.		491	2
	Практическое занятие		2		
	1.	Сканирование изображений и распознавание текста.		492-493	
Тема 2.8 Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание		2		
	1.	Защита от компьютерных вирусов. История возникновения компьютерных вирусов. Что такое компьютерный вирус. Виды компьютерных вирусов. Организация защиты от компьютерных вирусов.		494	2
	2.	Информационная безопасность. Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.		495	2
	Практические занятия		8		
	1.	Анализ и сравнение возможностей антивирусных программ.		496-497	
	2.	Анализ и сравнение возможностей антивирусных программ.		498-499	
	3.	Криптографические методы защиты информации.		500-501	
	4.	Криптографические методы защиты информации.		502-503	
Тема 2.9	Содержание		2		

Технология создания и обработки объектов мультимедиа	1.	Создание видеофильма средствами Windows Movie Maker Понятие мультимедиа. Виды мультимедийных устройств. Понятие мультимедийных программ. Виды мультимедийных программ. Возможности программы Windows Movie Maker. Технология создания видеоклипа. Добавление в фильм переходов и эффектов. Заголовки и титры в фильме. Способы сохранения фильма.		504	2
	2.	Анимация в среде Flash. Интерфейс программы. Инструменты рисования. Покадровая анимация. Анимация, с построением промежуточных кадров. Работа со слоями. Добавление звука. Работа с текстом.		505	2
	Практические занятия		23		
	1.	Создание видеофильма средствами Windows Movie Maker		506-507	
	2.	Создание видеофильма средствами Windows Movie Maker		508-509	
	3.	Рисование .Покадровая анимация. Анимация с построением промежуточных кадров		510-511	
	4.	Работа со слоями.		512-513	
	5.	Работа с текстом.		514-515	
	6.	Работа с текстом.		516-517	
	7.	Озвучивание фильма.		518-519	
	8.	Озвучивание фильма.		520-521	
	9.	Создание фильма средствами Flash.		522-523	
	10.	Создание фильма средствами Flash.		524-525	
	11.	Создание фильма средствами Flash.		526-527	
12.	Создание фильма средствами Flash.	528			

<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела 2</p> <p>Отработка приемов набора текстовой информации слепым десятипальцевым методом с использованием клавиатурного тренажера Подготовка к практическим занятиям по рекомендациям преподавателя, оформление отчетных материалов, Работа над рефератами по предложенной теме Решение прикладных задач средствами текстового процессора Составление схем Создание базы данных предложенной предметной области Составление и заполнение таблиц Написание доклада Создание видеофильмов Разработка и создание веб-сайта Создание презентаций</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Создание сводного текстового документа в текстовом процессоре Разработка и создание визитной карточки в текстовом процессоре Составление схемы своих родственных связей средствами текстового процессора Подготовка доклада на предложенную тему Составление терминологического словаря на основные определения табличного процессора Решение прикладных задач средства табличного процессора Написание конспекта лекций по теме: Встроенные функции табличного процессора Разработка и создание компьютерной презентации по предложенной теме Создание собственного мультипликационного фильма, средствами компьютерной презентации Составление списка самых востребованных поисковых систем. Дать им сравнительную характеристику. Разработка сайт на профессиональную тематику. Составление коллажа на предложенную тему Создание семейного фотоальбома, средствами графического редактора. Написание реферата на тему: «Средства распознавания информации» Составление сравнительной характеристики алгоритмов сжатия информации Составление сравнительной характеристики антивирусных программ Создание видеофильма средствами мультимедиа на предложенную тему</p>	239		
<p>Учебная практика Виды работ</p> <p>Комплексное использование возможностей MS WORD для создания документов Решение задач оптимизация средствами табличного процессора. Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access. Создание компьютерной презентации Поиск информации в глобальной сети Интернет. Создание анимационных изображений средствами HTML. Отработать навыки по сканированию и распознаванию текстов, рисунков. Обработка фотографий, средствами графического редактора. Создание анимационного фильма средствами Flash.</p>	72		

	ВСЕГО:	900		
--	---------------	------------	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- студия Информационных ресурсов;
- лаборатория Технических средств информатизации;

Оборудование студии Информационных ресурсов и рабочих мест студии:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации; методические рекомендации и разработки;

Технические средства обучения студии Информационных ресурсов:

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
- компьютеры для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории Технических средств информатизации:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации; методические рекомендации и разработки;
- сканер;
- принтер;
- тонер;
- картриджи

Технические средства обучения лаборатории Технических средств информатизации»:

- ПК по количеству посадочных мест;
- мультимедиапроектор;
- программное обеспечение

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гребенюк, Е. И. Технические средства информатизации [Текст] : учебник для среднего профессионального образования/ Е. И. Гребенюк, Н. А. Гребенюк. — Изд. 8-е, стереотип. — М. : Изд-во «Академия», 2013.
2. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: [Текст] учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011
3. Михеева, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] – Учеб. пособие для сред. проф. образования. / Е. В. Михеева. — 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.
4. Михеева, Е.В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] – Учеб. пособие для сред. проф. образования. / Е. В. Михеева. — 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.
5. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы [Текст]. Учебное пособие. — М.: Академия, 2007.
6. Угринович, Н. Д., Информатика и ИКТ [Текст] – Учебник для 11 класса. / Н. Д. Угринович. — 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ., Лаборатория знаний, 2009. – 308 с. : ил.

Дополнительные источники:

1. Ватаманюк, А. Устранение неполадок ПК. Популярный самоучитель [Текст] — СПб. : Питер, 2006.
2. Донцов, Д. Железо ПК —2006. Легкий старт.[Текст] — СПб. :Питер, 2006.
3. Келим, Ю. М. Вычислительная техника [Текст] : учебное пособие для студ. Сред. Проф. Образования. — М. :Издательский центр «Академия», 2005
4. Максимов, Н. В. Технические средства информатизации [Текст] : учебник для среднего профессионального образования/ Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М. :ФОРУМ : ИНФРА-М, 2005.
5. Пахомов, С. О. Железо 2006. КомпьютерПресс рекомендует. [Текст]/С. О. Пахомов, С. В. Асмаков — СПб. : Питер, 2006.

Интернет – ресурсы:

6. <http://www.twirpx.com>
7. <http://www.compress.ru>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
9. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter).
10. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].–Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /

11. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>
12. <http://www.dreamspark.ru/> – Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна
13. Интернет-Университет Информационных технологий
<http://www.intuit.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем», «Операционные системы», «Компьютерные сети», «Устройство и функционирование информационных систем», «Основы проектирования баз данных», «Технические средства информатизации».

Реализация программы модуля предполагает прохождение учебной практики (по профилю специальности).

Учебная практика в размере 108 часов осуществляется в учебном заведении в лаборатории информационных систем.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, имеющие высшее профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера	<ul style="list-style-type: none"> – Описание основных блоков ПК, принципа работы и технических характеристик – Выполнение резервного копирования и восстановления данных – Правильная сборка ПК в соответствии с алгоритмом – Диагностирование неисправностей в работе ПК – Настройка операционной системы ПК – Освоение слепого десятипальцевого метода печати 	<p>Тестирование</p> <p>Оценка за выполнение практической работы</p> <p>Наблюдение за деятельностью учащихся во время лабораторной работы</p> <p>Контроль за деятельностью учащихся на практическом занятии</p> <p>Оценка за выполнение практической работы</p> <p>Ежемесячный мониторинг овладения навыками слепого десятипальцевого метода</p>
ПК 2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику	<ul style="list-style-type: none"> – Описание принципов работы периферийных устройств и их технических характеристик; – Установка и настройка периферийных устройств – Установка и замена расходных материалов периферийных устройств – Создание и редактирование видеоинформации; – Создание и редактирование звуковой информации с помощью различных программ – Настройка и использование мультимедиапроектора 	<p>Тестирование</p> <p>Контроль за деятельностью на практическом занятии</p> <p>Контроль за деятельностью на практическом занятии</p> <p>Оценка за выполнение практической работы</p> <p>Оценка за выполнение практической работы</p> <p>Наблюдение за деятельностью во время практической</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Создание и оформление компьютерных презентаций – Описание основных объектов базы данных – Создание однотабличной базы данных – Поиск, сортировка и фильтрация данных в БД – Понятие и классификация запросов. Виды запросов – Создание запросов – Создание и модификация экранной формы. – Создание отчетов, подчиненных форм, кнопочных форм. Сложные формы и сложные отчеты. 	<p>тических занятий</p> <p>Оценка за выполненную практическую работу</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка за выполненную практическую работу</p> <p>Оценка за выполненную практическую работу</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка деятельности обучаемых во время учебной практики и практических занятий</p> <p>Наблюдение за деятельностью во время практической работы</p> <p>Оценка деятельности обучаемых во время учебной практики и практических занятий</p>
<p>ПК 5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Основные понятия и структура сети Интернет 	<p>Тестирование</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – Работа с электронной почтой. 	<p>Наблюдение за деятельностью во время практической работы</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – Поиск информации в Интернете 	<p>Оценка за выполненную практическую работу</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – Создание и оформление веб-страниц в HTML-документе. 	<p>Оценка деятельности обучаемых во время учебной практики и практических занятий</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – Создание Web-страницы 	<p>Оценка за выполненную практическую работу</p>
<p>ПК 6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Классификация видов графических изображений 	<p>Тестирование</p>

<p>объекты мультимедиа</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Создание графических изображений средствами графического редактора Paint – Работа со слоями в графическом редакторе – Создание обоев и постеров средствами графического редактора – Работа с текстом в графическом редакторе – Создание коллажей средствами графического редактора – Обработка фотографий. Фотоомонтаж – Сканирование изображений и распознавание текста. – Основные понятия мультимедиа. Виды мультимедийных устройств. – Создание фильма средствами мультимедиа – Создание фильма средствами Flash 	<p>Оценка за выполненную практическую работу</p> <p>Оценка деятельности обучающихся во время учебной практики и практических занятий</p> <p>Наблюдение за деятельностью во время практической работы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка деятельности обучающихся во время учебной практики и практических занятий</p> <p>Оценка деятельности обучающихся во время учебной практики и практических занятий</p>
<p>ПК 7 Обеспечивать меры по информационной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Виды компьютерных вирусов – Анализ и сравнение возможностей антивирусных программ. – Криптографические методы защиты информации 	<p>Тестирование</p> <p>Оценка за выполненную практическую работу</p> <p>Наблюдение за деятельностью во время практической работы</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– активность, инициативность, самостоятельность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области информационных технологий;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательных программ и профессионального модуля
	– грамотное составление отчета по практической работе;	Соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ
	– выполнение расчетов в правильной последовательности во время выполнения, практических работ, заданий во время учебной практики;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики.
	– осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики.
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики
	– использование различных источников, включая электронные	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики
ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с	– устойчивость навыков эффективного использования современных	Наблюдение

использованием информационно-коммуникационных технологий	ИКТ в профессиональной деятельности;	
	– устойчивость навыков использования на практике ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики
	– правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с курсниками, ИПР, потенциальными работодателями в ходе обучения);	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики
	– степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики
	– владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;	Наблюдение
	– соблюдение принципов профессиональной этики.	Наблюдение
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;	Наблюдение
	– адекватный самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Тестирование
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– осознанное и эффективное планирование обучающимися программы повышения личностного и квалификационного уровня с учетом текущих потребностей;	Тестирование
	– организация самостоятельных занятий при изу-	Наблюдение

	чении профессионального модуля	
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– адекватное отношение к смене технологий в области профессиональной деятельности и готовность к их внедрению	Наблюдение
ОК10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– самостоятельность выбора учетно-военной специальности родственной полученной профессии.	Тестирование