

Министерство образования Иркутской области

\*\*\*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области

**«Братский промышленный техникум»**

Утверждаю  
Директор ГБПОУ БПромТ

\_\_\_\_\_ В. Г. Иванов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)**

Братск, 2015

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** и примерной программы профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности», рекомендованной научно-методическим советом центра профессионального образования федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), протокол заседания Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» от 05 сентября 2013г. №4.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области Братский промышленный техникум

**Разработчики:**

Тимофеева Оксана Васильевна преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области Братский промышленный техникум

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии информационно-гуманитарных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Председатель ЦК Орлова Н.А..

**Рецензент:**  
(от работодателя)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	20
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	24

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по профессии 23369 Кассир, 20336 Бухгалтер. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 354 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 282 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 188 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 94 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1, ПК 2	<b>Раздел 1.</b> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>108</b>	<b>56</b>	40	-	<b>28</b>	-	<b>12</b>	<b>12</b>
ПК 3	<b>Раздел 2.</b> Составление налоговой отчетности	<b>87</b>	<b>42</b>	36	-	<b>21</b>	-	-	<b>24</b>
ПК 4	<b>Раздел 3.</b> Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности	<b>159</b>	<b>90</b>	46	-	<b>45</b>	-	<b>24</b>	-
	<b>Всего:</b>	<b>354</b>	<b>188</b>	122	-	<b>94</b>	-	<b>36</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Порядковый номер урока	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		108		
<b>МДК 04. 01</b> Технология составления бухгалтерской отчетности		84		
<b>Тема 1.1.</b> Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике	<b>Содержание</b>	6		
	1. <b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации</b> Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование правил подготовки бухгалтерской отчетности. Переход Росси на международные стандарты финансовой отчетности.		1, 2	2
	2. <b>Виды, значение и функции бухгалтерской (финансовой) отчетности</b> Классификационные признаки отчетности: виды; объем сведений, включаемых в отчеты; назначение; цели, для которых составляются отчеты; периоды, охватываемые отчетностью; степень обобщения данных. Основные принципы подготовке и составления отчетности. Функции отчетности. Пользователи отчетности.		3, 4	2
	3. <b>Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности</b> Состав годовой и промежуточной отчетности. Обязанности организации при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав годовой отчетности в зависимости от типа организации. Сроки представления отчетности. Порядок оформления отчетности. Порядок получения аудиторского заключения.		5, 6	2

<p align="center"><b>Тема 1.2</b> Порядок составления бухгалтерской отчетности</p>	<b>Содержание</b>		10		
	1.	<p><b>Значение, функции, принципы и схемы построения бухгалтерского баланса</b></p> <p>Понятие баланса. Значение баланса в бухгалтерском учете. Функции баланса. Модель баланса: вертикальный и горизонтальный разрезы. Принципы построения баланса. Классификационные признаки бухгалтерских балансов: источники составления; сроки составления; объем информации; характер деятельности; форма собственности; формат; реформирование; время составления; полнота.</p>		7, 8	3
	2.	<p><b>Техника составления бухгалтерского баланса</b></p> <p>Виды оценок имущества и обязательств организации в бухгалтерском балансе. Основные этапы составления бухгалтерского баланса. Схема построения бухгалтерского баланса. Требование к оформлению бухгалтерского баланса. Правила формирования статей актива бухгалтерского баланса. Правила формирования статей пассива бухгалтерского баланса.</p>		9, 10	3
	3.	<p><b>Порядок составления формы №2 «Отчет о финансовых результатах»</b></p> <p>Основное назначение отчета о финансовых результатах. Состав, схема построения отчета. Порядок формирования показателей отчета.</p>		11, 12	3
	4.	<p><b>Порядок составления формы №3 «Отчет об изменениях капитала»</b></p> <p>Целевое назначение отчета. Требование к оформлению. Порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала.</p>		13, 14	3
	5.	<p><b>Техника составления формы № 4 «Отчета о движении денежных средств»</b></p> <p>Целевое назначение отчета о движении денежных средств. Движение денежных средств по видам деятельности организации. Порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств.</p>		15, 16	3
	<b>Практические занятия</b>		40		
	1.	Решение сквозной задачи		17, 18	
	2.	Решение сквозной задачи		19, 20	
	3.	Решение сквозной задачи		21, 22	
	4.	Решение сквозной задачи		23, 24	
5.	Решение сквозной задачи		25, 26		
6.	Решение сквозной задачи		27, 28		

7.	Решение сквозной задачи		29, 30
8.	Решение сквозной задачи		31, 32
9.	Решение сквозной задачи		33, 34
10.	Решение сквозной задачи		35, 36
11.	Решение сквозной задачи		37, 38
12.	Решение сквозной задачи		39, 40
13.	Решение сквозной задачи		41, 42
14.	Решение сквозной задачи		43, 44
15.	Решение сквозной задачи		45, 46
16.	Решение сквозной задачи		47, 48
17.	Решение сквозной задачи		49, 50
18.	Решение сквозной задачи		51, 52
19.	Решение сквозной задачи		53, 54
20.	Решение сквозной задачи		55, 56
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>		28	
Заполнение регистров аналитического учёта			
Составление форм бухгалтерской отчетности			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
Заполнение регистров аналитического учета по счету 50 «Касса»			
Заполнение регистров аналитического учета по счету 51 «Расчетный счет»			
Заполнение регистров аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»			
Заполнение регистров аналитического учета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»			
Перенос данных регистров аналитического учета по счетам 50, 51, 60, 71 в Главную книгу			
Составление формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»			
Составление формы №3 « Отчет об изменении капитала»			
Составление формы №4 « Отчет о движении денежных средств»			
<b>Учебная практика</b>		12	
<b>Виды работ</b>			
Составление шахматной ведомости			
Составление оборотной ведомости			
Заполнение бухгалтерского баланса			
Составление формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»			
Составление формы №3 « Отчет об изменении капитала»			
Составление формы №4 « Отчет о движении денежных средств»			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		12	
<b>Виды работ</b>			
Общая характеристика статей бухгалтерского баланса			
Общая характеристика статей отчета о финансовых результатах			
Общая характеристика статей отчета об изменении капитала			

Общая характеристика статей отчета о движении капитала				
Содержание и общая характеристика показателей приложения к бухгалтерскому балансу				
Общая характеристика структуры пояснительной записки				
<b>Раздел 2.</b> Составление налоговой отчетности		87		
<b>МДК 04.01</b> Технология составления бухгалтерской отчетности		63		
<b>Тема 2.1</b> Порядок составления налоговой отчетности	<b>Содержание</b>	6		
	1. <b>Порядок регистрации и перерегистрации в налоговых органах, внебюджетных фондах и органов статистики</b> Порядок регистрации в налоговых органах, внебюджетных фондах и органах статистики. Порядок перерегистрации в налоговых органах, внебюджетных фондах и органах статистики.		57, 58	2
	2. <b>Порядок представления налоговой отчетности</b> Понятие, состав и сроки предоставления налоговой отчетности		59, 60	3
	3. <b>Порядок представления статистической отчетности</b> Понятие, состав и сроки представления статистической отчетности	61, 62	3	
	<b>Практические занятия</b>	36		
	1. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость		63, 64	
	2. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость		65, 66	
	3. Порядок заполнения расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование		67, 68	
	4. Порядок заполнения расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование		69, 70	
	5. Порядок заполнения расчёта по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование		71, 72	
	6. Порядок заполнения расчёта по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование		73, 74	
	7. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организации		75, 76	
	8. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организации		77, 78	
	9. Порядок заполнения налогового расчёта и налоговой декларации по налогу на имущество организаций	79, 80		

	10.	Порядок заполнения налогового расчёта и налоговой декларации по налогу на имущество организаций		81, 82	
	11.	Порядок заполнения налогового расчёта и налоговой декларации по транспортному налогу		83, 84	
	12.	Порядок заполнения налогового расчёта и налоговой декларации по земельному налогу		85, 86	
	13.	Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц		87, 88	
	14.	Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц		89, 90	
	15.	Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц		91, 92	
	16.	Порядок заполнения налоговой декларации по УСН		93, 94	
	17.	Порядок заполнения налоговой декларации по ЕНВД		95, 96	
	18.	Порядок составления статистической отчетности		97, 98	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b>			21		
Составление налоговых деклараций					
Составление статистической отчетности					
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>					
Составление налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость					
Составление расчетной ведомости в ФСС					
Составление налоговой декларации в ПФР					
Составление налоговой декларации по налогу на прибыль					
Составление налоговой декларации по налогу на имущество организации					
Составление налоговой декларации по транспортному налогу					
Составление налоговой декларации по земельному налогу					
Составление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц для получения социального налогового вычета					
Составление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц для получения имущественного налогового вычета					
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			24		
<b>Виды работ</b>					
Общая характеристика системы налогообложения					
Состав и сроки представления налоговых деклараций					
Состав и сроки представления статистической отчетности организации					
<b>Раздел 3.</b>			159		
Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности					

<b>МДК 04.02</b> Основы анализа бухгалтерской отчетности		135			
<b>Тема 3.1.</b> Предмет, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности	<b>Содержание</b>		4		
	1.	<b>Понятие, содержание, роль и задачи анализа хозяйственной деятельности</b> Понятие экономического анализа, виды анализа. Роль и функции в системе в системе управления. Основные задачи анализа хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования.		99, 100	2
	2.	<b>Виды анализа хозяйственной деятельности и их классификация</b> Классификационные признаки анализа хозяйственной деятельности: отраслевой признак; признак времени; временной горизонт; пространственный признак; аспекты исследования; методика изучения объектов; пользователи анализа; степень охвата изучаемых объектов; содержание программы.		101, 102	2
<b>Тема 3.2.</b> Метод и методика анализа хозяйственной деятельности	<b>Содержание</b>		2		
	1.	<b>Метод и методика анализа хозяйственной деятельности</b> Понятие метода анализа хозяйственной деятельности, его характерные черты. Понятие методики в экономическом анализе. Общая и частная методики. Результативные и факторные показатели. Понятие факторного анализа. Сущность моделирования. Типы факторных моделей в детерминированном анализе: мультипликативные, аддитивные, кратные, смешанные (комбинированные).		103, 104	2
<b>Тема 3.3</b> Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности	<b>Содержание</b>		6		
	1.	<b>Способ цепной подстановки</b> Понятие способа цепной подстановки. Порядок применения способа цепной подстановки.		105, 106	3
	2.	<b>Способ абсолютных разниц</b> Понятие способа абсолютных разниц. Порядок применения способа абсолютных разниц.		109, 110	3
	3.	<b>Способы относительных величин, пропорционального деления и долевого участия.</b> Понятие способа относительных величин. Порядок применения способа относительных величин. Понятие способов пропорционального деления и долевого участия, порядок их применения.	113, 114	3	
<b>Практические занятия</b>		6			

	1.	Расчет влияния факторов методом цепных подстановок		107, 108	
	2.	Расчет влияния факторов методом абсолютных разниц		111, 112	
	3.	Расчет влияния факторов методом относительных величин		115, 116	
<b>Тема 3.4</b> Анализ использования персонала и фонда заработной платы	<b>Содержание</b>		4		
	1.	<b>Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и использования фонда рабочего времени</b> Основные задачи анализа. Источники информации. Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами. Показатели движения рабочей силы: коэффициенты оборота по приёму, оборота по выбытию, текучести кадров, постоянства состава персонала предприятия, замещения. Понятие фонда рабочего времени. Расчет влияния факторов на фонд рабочего времени. Рентабельность персонала.		117, 118	3
	2.	<b>Анализ использования фонда заработной платы</b> Понятие фонда заработной платы. Абсолютное и относительное отклонение фонда заработной платы. Переменная и постоянная части фонда заработной платы. Средняя заработная плата. Расчет влияния факторов на уровень средней заработной платы. Соотношение темпов роста средней заработной платы и производительности труда.		121, 122	3
	<b>Практические занятия</b>		6		
	1.	Анализ показателей движения рабочей силы		119, 120	
	2.	Анализ использования фонда рабочего времени		123, 124	
	3.	Анализ использования фонда заработной платы		125, 126	
<b>Тема 3.5</b> Анализ использования основных средств	<b>Содержание</b>		4		
	1.	<b>Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства</b> Основные задачи анализа. Источники информации. Анализ динамики и структуры основных средств. Анализ движения и технического состояния основных средств: коэффициенты обновления, выбытия, прироста, износа, технической годности, скорость обновления основных средств. Показатели обеспеченности предприятия основными средствами: общая фондовооруженность труда, уровень технической вооруженности труда.		127, 128	3
	2.	<b>Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств</b>		133, 134	3

	Показатели интенсивности и эффективности использования основных средств: фондорентабельность, фондоотдача, фондоёмкость, относительная экономия основных средств. Степень использования производственной мощности предприятия. Степень привлечения наличного оборудования.			
	<b>Практические занятия</b>	6		
	1. Анализ динамики и структуры основных средств		129, 130	
	2. Анализ движения и технического состояния основных средств		131, 132	
	3. Анализ эффективности использования основных средств		135, 136	
<b>Тема 3.6</b> Анализ использования материальных ресурсов	<b>Содержание</b>	2		
	1. <b>Анализ использования материальных ресурсов</b> Источники информации. Обобщающие показатели эффективности использования материальных ресурсов: прибыль на рубль материальных затрат, материалоотдача, материалоёмкость, коэффициент материальных затрат. Частные показатели: сырьёмкость, металлоёмкость, топливоёмкость, энергоёмкость.		137, 138	3
	<b>Практические занятия</b>	4		
	1. Анализ эффективности использования материальных ресурсов		139, 140	
	2. Анализ влияния факторов на сумму прибыли на 1 рубль материальных затрат		141, 142	
<b>Тема 3.7</b> Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	<b>Содержание</b>	4		
	1. <b>Анализ общей суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)</b> Понятие себестоимости продукции. Источники информации. Объекты анализа. Анализ себестоимости продукции в целом и по основным элементам. Переменные и постоянные затраты.		143, 144	3
	2. <b>Анализ прямых затрат и косвенных затрат</b> Общая сумма материальных затрат в целом по предприятию. Факторы, влияющие на изменение суммы материальных затрат. Общая сумма прямой заработной платы. Факторы, влияющие на общую сумму прямой заработной платы. Понятие косвенных затрат. Состав.		147, 148	3
	<b>Практические занятия</b>	6		
	1. Анализ общей суммы затрат в целом и по основным элементам		145, 146	

	2.	Анализ прямых материальных затрат		149, 150	
	3.	Анализ прямой заработной платы		151, 152	
<b>Тема 3.8</b> Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	<b>Содержание</b>		6		
	1.	<b>Анализ состава и динамики прибыли</b> Основные задачи анализа. Источники информации. Классификационные признаки показателей прибыли: по видам хозяйственной деятельности, по составу включаемых элементов, по характеру деятельности, по характеру налогообложения, по степени учета инфляционного фактора, по экономическому содержанию, по характеру использования. Модель формирования показателей прибыли. Анализ динамики и состава прибыли.		153, 154	3
	2.	<b>Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Анализ прочих финансовых доходов и расходов</b> Понятие прибыли от реализации продукции и услуг. Влияние факторов на прибыль от реализации продукции и услуг. Понятие прочих финансовых доходов и расходов. Состав. Анализ инвестиционных доходов, финансовых расходов, прочих внереализационных доходов и расходов.		157, 158	3
	3.	<b>Анализ рентабельности производства и реализации продукции. Анализ формирования и использования чистой прибыли.</b> Понятие рентабельности производства и реализации продукции. Рентабельность продукции. Рентабельность продаж (оборота). Понятие чистой прибыли. Схема распределения прибыли. Влияние факторов на изменение суммы чистой прибыли.		161, 162	3
	<b>Практические занятия</b>		6		
	1.	Анализ динамики и состава прибыли		155, 156	
	2.	Расчет влияния факторов на сумму прибыли от реализации продукции и услуг		159, 160	
	3.	Анализ рентабельности	163, 164		
<b>Тема 3.9</b> Анализ финансового состояния предприятия	<b>Содержание</b>		12		
	1.	<b>Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости.</b> Понятие финансового состояния предприятия. Виды финансового состояния предприятия. Понятие платежеспособности и финансовой устойчивости. Основные задачи анализа. Источники		165, 166	2

	информации.		
2.	<b>Анализ источников формирования капитала</b> Задачи анализа. Понятие капитала. Состав и основные источники пополнения собственного капитала. Классификация заёмного капитала. Анализ динамики и структуры источников капитала. Динамика структуры собственного капитала. Темп устойчивости собственного капитала. Анализ структуры заемного капитала.	167, 168	3
3.	<b>Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.</b> Группировка активов предприятия. Монетарные и немонетарные активы. Анализ структуры активов предприятия.	169, 170	3
4.	<b>Анализ финансовой устойчивости предприятия.</b> Показатели финансовой устойчивости предприятия: коэффициенты финансовой автономии, финансовой зависимости. Текущей задолженности, долгосрочной финансовой независимости, покрытия долгов собственным капиталом, финансового левериджа. Сумма чистых активов и их доля в общей валюте баланса. Анализ финансового равновесия между активами и пассивами. Типы финансовой устойчивости.	177, 178	3
5.	<b>Анализ платежеспособности предприятия</b> Понятие ликвидности баланса. Анализ ликвидности баланса. Относительные показатели ликвидности: коэффициенты абсолютной ликвидности, быстрой ликвидности, текущей ликвидности.	181, 182	3
6	<b>Методы диагностики вероятности банкротства</b> Понятие банкротства. Основной признак банкротства. Типы несостоятельности субъектов. Методы диагностики вероятности банкротства. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.	183, 184	3
<b>Практические занятия</b>		12	
1.	Анализ динамики и структуры собственного капитала	171, 172	
2.	Анализ динамики и структуры заёмного капитала	173, 174	
3.	Анализ динамики и структуры активов предприятия	175, 176	
4.	Анализ финансовой устойчивости предприятия	179, 180	
5.	Анализ финансового равновесия между активами и пассивами	184, 186	
6.	Анализ ликвидности баланса	187, 188	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b> Расчёт влияния факторов Расчёт динамики и структуры		45	

Анализ экономических показателей			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
Расчет влияния факторов методом цепных подстановок			
Расчет влияния факторов методом абсолютных разниц			
Расчет влияния факторов методом относительных величин			
Расчет показателей движения рабочей силы			
Расчет влияния факторов на фонд рабочего времени			
Расчет влияния факторов на фонд оплаты труда			
Анализ динамики и структуры основных средств			
Анализ технического состояния основных средств			
Расчет показателей эффективности использования основных средств			
Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов			
Анализ динамики и структуры общей суммы затрат			
Анализ динамики и структуры общей суммы прибыли			
Анализ прибыли от реализации продукции и услуг			
Анализ внереализационных доходов и расходов			
Расчет показателей рентабельности			
Расчет влияния факторов на рентабельность			
<b>Учебная практика</b>	24		
<b>Виды работ</b>			
Расчет динамики и структуры собственного капитала			
Расчет динамики и структуры заёмного капитала			
Расчет динамики и структуры активов предприятия			
Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия			
Расчет показателей ликвидности баланса			
<b>ВСЕГО</b>	<b>354</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

#### **лабораторий:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации; методические рекомендации и разработки;
- наглядные пособия (по изучаемым дисциплинам);
- комплект основных нормативных документов, определяющих порядок составления и использования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- комплект бланков первичных бухгалтерских документов, планов счетов, форм бухгалтерской отчетности.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

#### **Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:**

#### **информационных технологий в профессиональной деятельности:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры для обучающихся;

- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор);
- комплект учебно-методической документации; методические рекомендации и разработки.

**учебной бухгалтерии:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, методические рекомендации и разработки;
- комплект бланков первичных бухгалтерских документов, планов счетов, форм бухгалтерской отчетности;
- комплект основных нормативных документов, определяющих порядок составления и использования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- альбомы унифицированных форм первичной учетной документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную **производственную практику:**

- учебную;
- производственную (по профилю специальности).

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Федеральный закон от 24.06.2009., № 212 ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;
2. Федеральный закон от 24.07.2009., № 213 ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации признании утратившими силу отдельных законодательных актов Российской Федерации в связи с применением Федерального Закона «О страховых взносах в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»»;
3. Рекомендуемый порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (Приказ Минфина РФ от 15.10.2009 № 104н.) в редакции Приказа Минфина РФ 21.04.2010 №36н;

4. Рекомендуемый порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организации (Приказ Минфина РФ от 05.05.2008г №54н);
5. Рекомендуемый порядок заполнения налогового расчета по налогу на имущество организаций (Приказ Минфина РФ от 20.02.2008 №27н);
6. Рекомендуемый порядок заполнения налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций (Приказ Минфина РФ от 20.02.2008 №27н);
7. Рекомендуемый порядок заполнения налогового расчета по авансовым платежам по транспортному налогу (Приказ Минфина РФ от 23.03.2006 №48н);
8. Рекомендуемый порядок заполнения налоговой декларации по транспортному налогу (Приказ Минфина РФ от 13.04.2006 №65н);
9. Рекомендуемый порядок заполнения налогового расчета по авансовым платежам по земельному налогу (в ред. Приказов Минфина РФ от 12.04.2006 №64н, от 19.02.2007 №16н);
10. Рекомендуемый порядок заполнения налоговой декларации по земельному налогу (в ред. Приказа Минфина РФ от 29.03.2007 №27н);
11. Рекомендуемый порядок заполнения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) (Приказ ФНС РФ от 25.11.2010 №ММВ-7-3/654@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), Порядка ее заполнения и формата налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ)»);
12. Рекомендуемый порядок заполнения налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов товаров ((в ред. Приказа Минфина РФ от 19.11.2009 N 119н);
13. Рекомендуемый порядок заполнения налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (Приложение N 2к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 22.06.2009 N 58н);
14. Богаченко, В.М., Бухгалтерский [Текст] / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, – Учеб. пособие для сред. проф. образования. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 461 с.
15. Лебедева, Е.М., Бухгалтерский учёт [Текст] – Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 272 с.
16. Лебедева, Е.М., Бухгалтерский учёт: Практикум [Текст] – Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 160 с.
17. Савицкая, Г.В., Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] – Учебник. – М.: ИНФРА: – М., 2010. – 345 с.

Дополнительные источники:

1. Блинова, Т.В., Основы бухгалтерского учета [Текст] – Учеб. пособие для сред. проф. образования. – М.: ФОРУМ: – М., 2005. – 208 с.
2. Богаченко, В.М., Практикум по бухгалтерскому учету [Текст] / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, – Учеб. пособие для сред. проф. образования. – Ростов н/Д.: Феникс, 2005. – 336 с.

3. Богаченко, В.М., Бухгалтерский [Текст] / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, – Учеб. пособие для сред. проф. образования. – Ростов н/Д.: Феникс, 2003. – 480 с.
4. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст] / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – Учеб. для сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 384 с.
5. Иванова, Н.В., Бухгалтерский учет [Текст] – Учеб. пособие для сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 304 с.
6. Иванова, Н.В., Бухгалтерский учет в промышленности [Текст] – Учеб. для нач. проф. образования. / Н.В. Иванова, В.И.Адам, – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 272 с.
7. Кондраков, Н.П., Бухгалтерский учет [Текст] – Учебник. – М.: ИНФРА: – М., 2004. – 592 с.
8. Любушин, Н.П. Теория бухгалтерского учета [Текст] / под редакцией Н.П. Любушин. – Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ–ДАТА , 2004. – 384 с.
9. Нечитайло, А.Н., Теория бухгалтерского учета [Текст] – Учеб. пособие для сред. проф. образования. – СПб.: Питер, 2005. – 304 с.

Периодические издания:

10. Журнал «Бухгалтерский учет» – М.: Издательство «Бухгалтерский а. учет»
  11. Журнал «Главный бухгалтер» – М.: Издатель ЗАО «Актион-Медия»
  12. Журнал «Помощник бухгалтера» – Брянск: Издатель ООО «Альбета»
- Интернет – ресурсы:
- 13.Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
  - 14.Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter).
  - 15.Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
  - 16.Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].–Режим доступа: [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html) /
  - 17.Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Документационное обеспечение управления», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Экономика организации».

Реализация программы модуля предполагает прохождение учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Учебная практика в размере 36 часов осуществляется в учебном заведении в лаборатории учебной бухгалтерии.

Производственная практика (по профилю специальности) в размере 36 часов проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практика реализуется концентрированно. Обязательным условием допуска к производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение междисциплинарных курсов «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности» и учебной практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, имеющие высшее профессиональное образование.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйствен-	отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;  определение результатов хозяйственной деятельности за	Оценка практических работ; Аттестационный лист по учебной практике; Аттестационный лист по производственной практике; Тестирование

<p>ной деятельности за отчетный период.</p>	<p>отчетный период;</p> <p>знание методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>знание методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	
<p>ПК 2 Составлять формы бухгалтерской отчетности установленные законодательством сроки.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>закрытие учетных бухгалтерских регистров;</p> <p>заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>освоение новых форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>знание требований к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>изучение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости</p>	<p>Оценка практических работ;</p> <p>Аттестационный лист по учебной практике;</p> <p>Аттестационный лист по производственной практике;</p> <p>Тестирование</p>

	<p>в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>	
<p>ПК 3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>изучение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкций по их заполнению;</p> <p>изучение формы налоговой декларации по ЕСН и инструкции по ее заполнению;</p> <p>изучение формы статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;</p> <p>знание сроков представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>изучение содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>изучение порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>	<p>Оценка практических работ; Аттестационный лист по учебной практике; Аттестационный лист по производственной практике; Тестирование</p>

<p>ПК 4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>применение методов финансового анализа;</p> <p>изучение видов и приемов финансового анализа;</p> <p>анализ бухгалтерского баланса;</p> <p>оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>анализ ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>анализ показателей финансовой устойчивости;</p> <p>анализ отчета о прибыли и убытках;</p> <p>применение принципов и методов общей оценки деловой активности организации;</p> <p>расчет и анализ финансового цикла;</p> <p>анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>анализ влияния факторов на прибыль.</p>	<p>Оценка практических работ;</p> <p>Аттестационный лист по учебной практике;</p> <p>Аттестационный лист по производственной практике;</p> <p>Тестирование</p>
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	активность, инициативность, самостоятельность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>грамотное составление отчета по практической работе;</p> <p>выполнение расчетов в правильной последовательности во время выполнения, практических работ, заданий во время учебной, производственной практики;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практики</p>
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по ведению бухгалтерского учета и налогообложения; осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики.
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	<p>эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>использование различных источников, включая</p>	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении

личностного развития.	электронные.	практических заданий во время учебной и производственной практики
ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	<p>устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>устойчивость навыков использования на практике ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;</p> <p>правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практики</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практики</p>
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР, потенциальными работодателями в ходе обучения);</p> <p>степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;</p> <p>владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>соблюдение принципов профессиональной этики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практики</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практики</p> <p>Наблюдение</p>

		<p>Характеристики и отзывы с мест практики</p> <p>Наблюдение Характеристики и отзывы с мест практики</p>
<p>ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; адекватный самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Тестирование</p>
<p>ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>осознанное и эффективное планирование обучающимися программы повышения личностного и квалификационного уровня с учетом текущих потребностей; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Тестирование</p> <p>Наблюдение</p>
<p>ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>адекватное отношение к смене технологий в области профессиональной деятельности и готовность к их внедрению</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>самостоятельность выбора учетно-военной специальности родственной полученной профессии.</p>	<p>Тестирование</p>