

Министерство образования Иркутской области

\*\*\*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области

**«Братский промышленный техникум»**

Утверждаю  
Директор ГБПОУ БПромТ

\_\_\_\_\_ В. Г. Иванов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (в строительстве)

2015 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)** и примерной программой по учебной дисциплине «Менеджмент», рекомендованной научно-методическим советом Центра профессионального образования федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), протокол заседания Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» от 05 сентября 2013г. №4.

Организация–разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский промышленный техникум»

Разработчик:

Рябинина Елена Николаевна, преподаватель ГБПОУ БПромТ

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии информационно - гуманитарных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Н.А. Орлова

**Рецензент:**

(от работодателя)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, укрупнённая группа специальностей 38.00.00.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям (в программах повышения квалификации и переподготовки): 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь :

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать :

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;

- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 72 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 48 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося — 24 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>72</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>48</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>24</i>
контрольные работы	<i>2</i>
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>24</i>
в том числе:	
– составление плана–конспекта по заданной тематике по учебной и специальной литературе;	<i>8</i>
– подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление отчета по практической работе, подготовка к защите;	<i>10</i>
– выполнение и защита рефератов в соответствии с перечнем, выданным преподавателем.	<i>6</i>
<b><i>Итоговая аттестация в форме зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Порядковый номер урока	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b> Введение в менеджмент		4		
<b>Тема 1.1.</b> Общая характеристика менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2	
	1 <b>Сущность и характерные черты менеджмента. Содержание менеджмента.</b> Понятие и сущность менеджмента. История развития менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России. Особенности современного менеджмента. Субъект и объект менеджмента. Понятие функций управления и функционального потенциала предприятия. Классификация функций управления. Виды менеджмента. Сущность и классификация методов управления. Принципы менеджмента.			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление плана–конспекта по заданной тематике по учебной и специальной литературе. Выполнение и защита рефератов в соответствии с перечнем, выданным преподавателем	2		
<b>Раздел 2.</b> Практические аспекты менеджмента		68		
<b>Тема 2.1.</b> Внешняя и внутренняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1 <b>Характеристика и методика анализа внутренней и внешней среды организации.</b> Понятие внутренней среды организации. Компоненты внутренней среды организации. Понятие внешней среды организации. Характеристика микро- и макросреды организации. Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации. Методика SWOT-анализа: сущность, этапы проведения. Методика PEST-анализа: содержание, этапы проведения.		3,4	3
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных заданий по анализу внутренней и внешней среды организации Решение ситуационных заданий по анализу внутренней и внешней среды организации	4	5,6 7,8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление отчета по практической работе, подготовка к защите. Выполнение и защита рефератов в соответствии с перечнем, выданным преподавателем	4		
<b>Тема 2.2.</b> Цикл менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	8		
	1 <b>Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике.</b> Понятие цикла менеджмента, функций управления и функционального потенциала организации. Эволюция взглядов на функциональное содержание процесса управления. Состав цикла менеджмента. Классификация функций управления. Содержание основных функций управления: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта		9,10	3
	2 <b>Организационные структуры управления предприятием.</b> Понятие организационной структуры управления, её компоненты. Принципы построения организационной структуры управления. Основные типы организационных структур управления. Новые подходы к формированию организационных структур управления на современном этапе.		13,14	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Порядковый номер урока	Уровень освоения		
1	2	3	4	5		
	3 <b>Планирование деятельности экономического субъекта.</b> Понятие и разновидности плановой деятельности. Методы планирования и организации работы подразделения.		17,18	3		
	4 <b>Мотивационная политика организации.</b> Понятие и значение мотивации в управлении. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Сущность мотивационной политики. Основы формирования мотивационной политики организации.		21,22	3		
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по анализу цикла менеджмента конкретных организаций. Решение ситуационных задач по анализу организационных структур управления на примере конкретных организаций. Решение ситуационных задач по формированию организационной структуры управления организации и её анализ (на основе базовых исходных данных). Решение ситуационных задач по применению методов планирования и организации работы подразделения. Решение ситуационных задач по определению типологии мотивационной деятельности. Деловая игра «Мотивация трудовой деятельности».	8	11,12 15,16  19,20 23,24			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление отчета по практическим работам, подготовка к защите. Выполнение и защита рефератов в соответствии с перечнем, выданным преподавателем	6				
<b>Тема 2.3.</b> Основные приемы управленческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	4				
	1. <b>Система методов управления. Стили управления.</b> Понятие метода управления. Классификация методов управления. Технология реализации методов управления. Понятие и сущность стиля управления. Классификация стилей управления. Модель Блейка-Моутона.				25,26	3
	2. <b>Управленческие решения в менеджменте. Коммуникации в менеджменте организации.</b> Понятие и содержание управленческого решения. Классификация управленческих решений. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Технология принятия и реализации управленческих решений. Понятие коммуникаций и коммуникативной компетентности. Структура коммуникативного процесса. Виды коммуникаций и преграды для передаваемой информации.				31,32	3
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по анализу системы методов управления конкретной организации. Решение ситуационных задач по анализу стилей управления организациями. Деловая игра «Эффективные стили управления» Деловая игра «Принятие управленческого решения».				6	27,28 29,30  33,34
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление плана-конспекта по заданной тематике по учебной и специальной литературе. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление отчета по практической работе, подготовка к защите. Выполнение и защита рефератов в соответствии с перечнем, выданным преподавателем	6					

<b>Тема 2.4.</b> Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		6		
	1.	<b>Организация как система управления. Психологии менеджмента</b> Классификация фирм и методика их изучения. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Личность и её структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Типы темперамента. Специфика трудовых ресурсов и социально-психологические закономерности управленческой деятельности. Поведение человека в организации в контексте личных взаимоотношений. Морально-психологический климат коллектива. Конфликтные ситуации и пути их разрешения. Природа и причина стресса.		35,36	3
	2.	<b>Деловое и управленческое общение.</b> Общая характеристика делового общения. Формы делового общения. Сущность, средства и формы делового общения. Основные виды устного делового общения. Сущность и приемы управленческого общения.		37,38	3
	3.	<b>Самоменеджмент.</b> Понятие самоменеджмента. Затраты и потери рабочего времени. Планирование рабочего времени руководителя.		43,44	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по деловому и управленческому общению в ходе деловых игр. Решение ситуационных задач по деловому и управленческому общению в ходе деловых игр. Планирование работы менеджера в условиях конкретной организации.		6	39,40 41,42 45,46	
	<b>Контрольные работы</b> Практические аспекты менеджмента		2	47,48	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление плана–конспекта по заданной тематике по учебной и специальной литературе. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление отчета по практическим работам, подготовка к защите. Выполнение и защита рефератов в соответствии с перечнем, выданным преподавателем.		6		
<b>Всего:</b>			<b>72</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно–методических материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Авдулова Т. П. Психология менеджмента [Текст] : учебное пособие. — М. : АСАВЕМА, 2006. — 248 с.
2. Базаров Т. Ю. Управление персоналом [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования — М. : Издательский центр «Академия», 2010. — 224 с.
3. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент [Текст] — М. : Экономистъ, 2006. — 670 с.
4. Драчёва Е. Л. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / Е. Л. Драчёва, Л. И. Юликов — М. : АСАВЕМА, 2006. — 279 с.
5. Кабушкин И. И. Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие. — М. : Новое знание, 2008. — 355 с.
6. Казначевская Г. Б. Менеджмент [Текст] : учебное пособие. — Ростов–на–Дону : ФЕНИКС, 2005. — 350 с.
7. Сухов В. Д. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. Д. Сухов, С. В. Сухов, Ю. А. Москвичёв — М. : АСАВЕМА, 2007. — 187 с.

###### **Дополнительные источники:**

1. Волкогонова О. Д., Зуб А. Т. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА–М, 2010. — 256 с.
2. Герчикова И. Н. Менеджмент. Практикум. [Текст] : учебное пособие — М. : М–ЮНИТИ, 2009. — 780 с.
3. Гусева Е. П. Менеджмент [Текст] : учебно–методический комплекс. — М. : ЕАОИ, 2008. — 416 с.
4. Зельдович Б. З. Деловое общение [Текст]. — М. : Альфа–Пресс, 2007. — 456 с.
5. Рамендик Д. М. Управленческая психология [Текст] : учебник. — М. : ФОРУМ, 2010. — 256 с.

6. Яковлева Т. Г. Мотивация персонала. Построение эффективной системы оплаты труда [Текст]. — СПб. : Питер, 2009. — 240 с.
7. Якокка Ли. Карьера менеджера [Текст] — Минск. : Попурри, 2002. 410 с.

#### **Справочники:**

8. Корнийчук Г. А. Краткий справочник кадрового работника [Текст]. — СПб. : Питер, 2006. — 96 с.
9. Популярная экономическая энциклопедия [Текст] / Под ред. А. Д. Некипелов. — М. : Большая Российская энциклопедия, 2003. — 367 с.
10. Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь [Текст] — М. : ИНФРА–М, 2000. — 480 с.
11. Рогожин М. Ю. Справочник кадровика. Оформление документов [Текст]. — М. : Бераатор, 2004. — 344 с.
12. Справочник директора предприятия [Текст] / Под ред. М. Г. Лапусты. — М. : ИНФРА–М, 1996. — 704 с.

#### **Периодические издания:**

13. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». — М. : Издательство ЗАО «МЦФЭР»
14. Журнал «Справочник по управлению персоналом». — М. : Издательство ЗАО «МЦФЭР»
15. Журнал «Справочник кадровика». — М. : Издательство ЗАО «МЦФЭР»
16. Журнал «Управление персоналом». — М. : ИД «Журнал «Управление персоналом»

#### **Интернет-ресурсы:**

17. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
18. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
19. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
20. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный. — Загл. с экрана.
21. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Уметь:</b>	
– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	экспертное наблюдение на практических занятиях, при выполнении контрольной работы; защита отчетов по практическим работам; экспертная оценка рефератов.
– анализировать организационные структуры управления;	экспертное наблюдение на практических занятиях, при выполнении контрольной работы; защита отчетов по практическим работам; экспертная оценка рефератов.
– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	составление и защита отчетов по практическим работам; экспертная оценка рефератов.
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	экспертное наблюдение на практических занятиях, при выполнении контрольной работы; защита отчетов по практическим работам; экспертная оценка рефератов.
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	экспертное наблюдение на практических занятиях, при выполнении контрольной работы; защита отчетов по практическим работам; экспертная оценка рефератов.
– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	экспертное наблюдение на практических занятиях, при выполнении контрольной работы; защита отчетов по практическим работам; экспертная оценка рефератов.
<b>Знать</b>	
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	устный фронтальный опрос; тестовый контроль.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оцен- ки результатов обучения</b>
1	2
– методы планирования и организа- ции работы подразделения;	устный фронтальный опрос; тестовый контроль; экспертная оценка при выполнении практических работ.
– принципы построения организа- ционной структуры управления;	устный фронтальный опрос; экспертная оценка при выполнении практических работ
– основы формирования мотиваци- онной политики организации;	устный фронтальный опрос; экспертная оценка при выполнении практических работ
– особенности менеджмента в обла- сти профессиональной деятельно- сти;	устный фронтальный опрос; экспертная оценка при выполнении практических работ
– внешнюю и внутреннюю среду организации;	устный фронтальный опрос; экспертная оценка при выполнении практических работ; тестовый контроль.
– цикл менеджмента;	устный фронтальный опрос; экспертная оценка при выполнении практических работ; тестовый контроль.
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	устный фронтальный опрос; экспертная оценка при выполнении практических работ; тестовый контроль.
– функции менеджмента в рыноч- ной экономике: организацию, пла- нирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъ- екта;	устный фронтальный опрос; экспертная оценка при выполнении практических работ; тестовый контроль.
– систему методов управления;	устный фронтальный опрос; экспертная оценка при выполнении практических работ.
– методику принятия решений;	устный фронтальный опрос; экспертная оценка при выполнении практических работ.
– стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	устный фронтальный опрос; экспертная оценка при выполнении практических работ; тестовый контроль.

